

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบขึ้น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2563 ที่ใช้บังคับเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เสียทั้งสิ้นและบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้สมาชิกถือหุ้นดังนี้

เงินได้รายเดือน	จำนวนหุ้นรายเดือน(หุ้น)	เงินได้รายเดือน	จำนวนหุ้นรายเดือน(หุ้น)
4,001-6,000	25	40,001-42,000	205
6,001-8,000	35	42,001-44,000	215
8,001-10,000	45	44,001-46,000	225
10,001-12,000	55	46,001-48,000	235
12,001-14,000	65	48,001-50,000	245
14,001-16,000	75	50,001-52,000	255
16,001-18,000	85	52,001-54,000	265
18,001-20,000	95	54,001-56,000	275
20,001-22,000	105	56,001-58,000	285
22,001-24,000	115	58,001-60,000	295
24,001-26,000	125	60,001-62,000	305
26,001-28,000	135	62,001-64,000	315
28,001-30,000	145	64,001-66,000	325
30,001-32,000	155	66,001-68,000	335
32,001-34,000	165	68,001-70,000	345
34,001-36,000	175	70,001-72,000	355
36,001-38,000	185	มากกว่า 72,000	365
38,001-40,000	195		

ข้อ 5. สมาชิกที่ประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

ข้อ 6. สมาชิกที่ประสงค์จะซื้อหุ้นเพิ่มเป็นครั้งคราวไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อเดือน ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 7. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นอันมิอาจกล่าวล่วงเสียได้จำเป็นต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการที่จะต้องตีความข้อความนั้น

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

โกศล แต้มเต็ม
(นายโกศล แต้มเต็ม)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ. 2544 ข้อ 79(8) และข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้กำหนด ระเบียบนี้ขึ้นถือใช้โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2562

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2544 และบรรดาระเบียบ, ประกาศ, มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือ ในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และ สหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีครั้ง ละไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือ ไว้โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งหรือคนใด เป็นผู้ลงลายมือ ชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ ถ้า ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้า สมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึก รายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใด สูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ใหม่ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 9. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ ยื่น พร้อมกับสมุดคู่บัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการ จำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดย สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 11. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ข้อ 13. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันที่แจ้ง และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิตสหกรณ์จะจ่ายเงินต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

ประชนม์ อาวุธเพชร
(นายประชนม์ อาวุธเพชร)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2560ข้อ 79(8) และข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37ครั้งที่ 11/2561เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดระเบียบนี้ขึ้น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภทคือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชียื่น

ข้อ 6. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำส่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชียื่นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ตัวอักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

- (1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- (2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และต้องมีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งหรือคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพัน

สหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้าสหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไปส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดีหรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดีสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 9. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

การส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝาก กรณีหักจากเงินได้รายเดือนให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำใบฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด

การส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากกรณีผู้ฝากโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ ให้ผู้ฝากแจ้งให้สหกรณ์ทราบทันที

ข้อ 10. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อนสหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 เป็นประการใดจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสูงสุดไม่เกินร้อยละ 4.50 ต่อปี

(1) ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามยอดเงินฝากคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

(2) ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดตามข้อ 13 ให้คำนวณดอกเบี้ยตามเงินฝากออมทรัพย์

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยให้ในอัตราของดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวดที่ 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 12. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมยื่นสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่น

ใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากหนึ่ง ในการจ่ายเงินที่ถอนตามความในข้อนี้ หากสหกรณ์เห็นว่าเป็นการจำเป็นและสมควร เมื่อผู้มีอำนาจถอนเงินร้องขอ บุคคลนั้นจะมารับเช็คด้วยตนเอง หรือให้สหกรณ์ส่งมอบให้แก่บุคคลดังกล่าวตามวิธีการทางบัญชีธนาคาร หรือทางอื่นใดตามที่สหกรณ์เห็นจำเป็นและสมควรจะกำหนดโดยคำนึงถึงความสะดวก ปลอดภัย และความเหมาะสมมาพิจารณาประกอบกันก็ได้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์ให้ถอนเงินฝากก่อนกำหนดได้

ข้อ 14. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15. ในกรณีผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี ตามข้อ 14 และข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันที่ถอนเว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้วลวงเสียได้อันทำให้จำต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2561

ประชนม์ อารุเพชร

(นายประชนม์ อารุเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และข้อ 107(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 30 สิงหาคม 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2544 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชียื่น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชียื่นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือชื่อของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชียื่นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน 6 เดือน 12 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอนและเงินคงเหลือ บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ย่อมกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใด ในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไข โดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่ม นั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับ ไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อ สหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ ฝากเล่มที่หายไปให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการ เต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วย สมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจาก รายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 เป็นประการใดจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสูงสุดไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็น ต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับ เงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดเจ็ดวัน ก็เป็นอันว่าผู้ฝากตกลง ฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวดที่ 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดย ลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมยื่นสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากอึ่ง ในการจ่ายเงินที่ถอนตามความในข้อนี้ หากสหกรณ์เห็นว่าเป็นการจำเป็นและสมควร เมื่อผู้มีอำนาจถอนเงินร้องขอ บุคคลนั้นจะมารับเงินสดด้วยตนเอง หรือให้สหกรณ์ส่งมอบให้แก่บุคคลดังกล่าวตามวิธีการทางบัญชีธนาคาร หรือทางอื่นใดตามที่สหกรณ์เห็นจำเป็นและสมควรจะกำหนดโดยคำนึงถึงความสะดวก ปลอดภัย และความเหมาะสมมาพิจารณาประกอบกันก็ได้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีกและให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตาม ข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว(ถ้ามี)ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 19. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นอันมิอาจก้าวล่วงเสียได้อันทำให้จำต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2560

ศิริ เลิศไกร
(นายศิริ เลิศไกร)
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2549 ข้อ 79(8) และข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31 ครั้งที่ 4/2555เมื่อวันที่26 เมษายน 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ พ.ศ.2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ พ.ศ.2555

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ พ.ศ.2547 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สมาชิกจะเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 5. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงินหรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ พร้อมแสดงบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร โดยชื่อผู้ฝากกับชื่อผู้มีอำนาจถอน หรือผู้มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยเงินฝากต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 6. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ ได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีเดือนละไม่น้อยกว่า 500 บาท ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท และส่งฝากเป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือนโดยสหกรณ์จะส่งหักจากเงินได้รายเดือนหรือส่งฝากที่สหกรณ์ระหว่างวันที่ 1-15 ของเดือนจนกว่าจะครบตามกำหนด หากขาดส่งเงินฝากเพียงเดือนใดเดือนหนึ่งสหกรณ์จะปรับเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ แต่ผู้ฝากจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณให้ผู้ฝากยึดถือไว้โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีจะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งหรือคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชี เล่มใหม่ให้ ซึ่งจะออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ใหม่ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 8. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณตามแบบของ สหกรณ์ยื่นพร้อมกับสมุดบัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึก รายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชีให้ผู้ฝากยกเว้นกรณีหักจากเงินได้รายเดือน

ข้อ 9. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดย สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไปและคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือสหกรณ์ จะคิดดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณเมื่อฝากครบ 60 เดือน และดำเนินการปิดบัญชีเงินฝาก

ในกรณีที่ถอนเงินก่อนครบ 60 เดือน สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์แต่ผู้ฝาก จะไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 10. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณก็ย่อมกระทำได้โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึง ก่อนวันถอนหนึ่งวัน หากผู้ฝากปิดบัญชีก่อนครบกำหนดการฝาก ผู้ฝากจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ย เงินฝาก

ข้อ 11. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณของผู้ฝากรายนั้นอีกหรือจะปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณของผู้ฝากนั้น

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดในบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2555

กิตติศักดิ์ เชียรศรี

(นายกิตติศักดิ์ เชียรศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2549 ข้อ 79(8) และข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31 ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2555

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่ายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3.ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2547 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4.สมาชิกจะเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิกตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น และระบุชื่อผู้รับเงินฝากนั้นและผู้รับเงินฝากต้องมีอายุไม่เกิน 25 ปี บริบูรณ์

ข้อ 5.ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยชื่อผู้ฝากกับชื่อผู้มีอำนาจถอน หรือผู้มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยเงินฝากต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 6.ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ได้ไม่เกินจำนวนบุตรแต่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากได้เพียงหนึ่งบัญชีเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีเดือนละไม่น้อยกว่า 500 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท และส่งเป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือนและเท่ากับที่เปิดบัญชีครั้งแรกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 เดือนโดยสหกรณ์จะส่งหักจากเงินได้รายเดือนหรือส่งฝากที่สหกรณ์ระหว่างวันที่ 1-15 ของเดือนจนกว่าจะครบตามกำหนด หากขาดส่งเงินฝากเพียงเดือนใดเดือนหนึ่ง สหกรณ์จะปรับเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และผู้ฝากจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 7.ในการเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ให้ผู้ฝากยึดถือไว้โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งหรือคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ซึ่งจะออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ใหม่โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 8. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ตามแบบของสหกรณ์ ยื่นพร้อมกับสมุดคู่บัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก ยกเว้นกรณีหักจากเงินได้รายเดือน

ข้อ 9. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

อนึ่งสหกรณ์จะสนับสนุนทุนการศึกษาเข้าบัญชีผู้ฝากเงินโดยการจับฉลากจากผู้ฝากเงินที่ครบกำหนด 12 เดือนขึ้นไปทุนละ 2,000 บาทจำนวน 5 ทุนต่อปีโดยผู้ฝากเงินมีสิทธิได้รับทุนการศึกษา 1 ครั้งในระยะเวลา 60 เดือน

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อการศึกษาบุตรสมาชิกเมื่อฝากครบ 60 เดือนแต่ผู้ฝากจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝาก

ในกรณีที่ถอนเงินก่อนครบ 60 เดือน สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 10. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิกของตนได้เมื่อใดก็ได้ โดยทำใบถอนเงินฝากสะสมทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิกก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน หากผู้ฝากปิดบัญชีก่อนครบกำหนดการฝาก ผู้ฝากจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 12. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก รายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิกของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิกของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ของผู้ฝากนั้น

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดในบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก ของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2555

กิตติศักดิ์ เชียรศรี

(นายกิตติศักดิ์ เชียรศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2554



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2549 ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 30 ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 23 มีนาคม 2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2554 โดยความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2554

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3.ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
“สมาคม”	หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
“ผู้ฝาก”	หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 4.สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 5.สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6.สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7.พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือชื่อของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8.ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดย จำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาทและผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดย จำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 9.ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝากดอกเบี้ยเงินถอนและเงินคงเหลือ บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือ เภรณญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี

หมวดที่ 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบ

ถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์สำนักงานสหกรณ์ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14.การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษนั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 15.ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี ”

ข้อ 16.ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17.การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตาม ข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

ข้อ 18.ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

กำหนด ณ วันที่ 1 เมษายน 2554

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8)และข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556 ได้กำหนด ระเบียบว่า ด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2556 มีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกออมเงินเพื่ออนาคต ซึ่งสหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยในอัตราสูง โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย ด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2556

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3.ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2556 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4.สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ จากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5.ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6.ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 7.ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีครั้งละไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

ข้อ 8.ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งหรือคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ใหม่ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 9.ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติตามแบบของสหกรณ์ ยื่นพร้อมกับสมุดคู่บัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10.สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ไม่เกินร้อยละ 7 โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ให้ทุกวันวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ คงเหลือต่ำกว่า 5,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 11. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไปในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าสามร้อยบาท และยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากต้องไม่น้อยกว่าห้าพันบาท

ข้อ 13. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ก็ย่อมกระทำได้โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ข้อ 14. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ รายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันที่แจ้ง และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ ของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่ยพอใจแก่สหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2556

กิตติศักดิ์ เชียรศรี
(นายกิตติศักดิ์ เชียรศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ79(8)และข้อ107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ขึ้นถือใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2563 ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และบรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศหรือมติ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ทั้งสิ้นและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึงสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ข้อบังคับ หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์

สมาชิก หมายถึง สมาชิกตามความในข้อบังคับ

สมาชิกสมทบ หมายถึง สมาชิกสมทบตามความในข้อบังคับ

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการตามความในข้อบังคับ

คณะกรรมการเงินกู้ หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้ตามความในข้อบังคับ

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการตามความในข้อบังคับ

เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภทคือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2) เงินกู้สามัญ

(3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบที่มีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถเท่านั้น

ข้อ7. การให้เงินกู้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบนั้นจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรตามประสงค์แก่การกู้

ข้อ 8. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

ข้อ 9. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 10. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน, เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนโดยต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ หรือในกรณีที่ผู้กู้ไม่มีบำเหน็จหรือบำนาญรายเดือน แต่ยังคงมีความสามารถในการชำระหนี้ ในกรณีนี้ สมาชิกดังกล่าวสามารถชำระหนี้ด้วยตนเองได้ตามวิธีการที่ตกลงกับสหกรณ์

หมวด 2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 11. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือกรรมการปฏิบัติงานประจำวันและผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวนี้ รายงานเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 12. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของทุนเรือนหุ้นแต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ข้อ 13. การเบิกเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจะต้องเบิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเท่านั้น สมาชิกต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และชำระค่าธรรมเนียมการเบิกเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 14. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนตามที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 3 เงินกู้สามัญ

ข้อ 15. การให้เงินกู้สามัญให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับ ข้อ 83 ข้อ 84 และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกขอกู้เงินที่มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากที่ตนมีในสหกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกันให้เป็นอำนาจของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำวันที่จะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องได้รับการรับรองว่าผู้กู้ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการอยู่จริงจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เว้นแต่ผู้กู้ที่เป็นข้าราชการบำนาญ ให้ใช้คำรับรองของการเงินประจำคลังและแนบสลิปเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางออกให้มาพร้อมกับคำขอกู้แทนคำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดังกล่าว

ข้อ 17. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้สมาชิกกู้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเงินกู้หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายจะพิจารณาเห็นสมควร วงเงินที่สมาชิกกู้ได้ไม่เกิน 3,700,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)หรือไม่เกิน 120 เท่าของเงินได้รายเดือนสุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สมาชิกข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญหรือลูกจ้างประจำหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์นี้ กู้ได้ไม่เกิน 3,700,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

อายุการเป็นสมาชิก	กู้ได้ (เท่าของเงินเดือน)
6 เดือนแต่ไม่ถึง 2 ปี	60
2 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 4 ปี	80
4 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 6 ปี	90
6 ปีแต่ไม่ถึง 10 ปี	100
10 ปีขึ้นไป	120

(2) สมาชิกพนักงานราชการกู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และสมาชิกที่เป็นพนักงานกระทรวงกู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

อายุการเป็นสมาชิก	กู้ได้ (เท่าของเงินเดือน)
6 เดือนถึง 2 ปี	10

2 ปีขึ้นไปถึง 4 ปี	15
4 ปีขึ้นไปถึง 6 ปี	20
6 ปีขึ้นไป	25

สมาชิกตาม(1)และ(2)ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินกู้ดังกล่าว หากสมาชิกมีทุนเรือนหุ้นไม่ครบจำนวนสามารถร้องขอให้สหกรณ์หักเอาเงินกู้สามัญดังกล่าวไปเพิ่มทุนเรือนหุ้นให้ครบจำนวนได้

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ผ่อนชำระคืนเงินกู้สามัญตามสัญญาแล้วยังไม่เสร็จสิ้นลงอีกก็ได้ แต่สมาชิกต้องผ่อนชำระคืนเงินกู้สามัญตามสัญญาก่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดและจำนวนเงินกู้สามัญรวมทุกสัญญาของสมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดในข้อ 17 ไม่ได้ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้สมาชิกได้เงินกู้ตามสัญญาใหม่แล้ว ก่อนที่จะส่งมอบเงินที่กู้ให้แก่สมาชิกผู้กู้ ให้สหกรณ์หักเอาชำระหนี้ตามสัญญาก่อนนั้นให้หมดสิ้นเสียก่อน หากยังมีเงินเหลือ ให้ส่งมอบแก่สมาชิกผู้กู้ตามวิธีการที่สหกรณ์กับสมาชิกผู้กู้ได้ตกลงกันตามสัญญา

ข้อ 19. ในกรณีที่สหกรณ์มีเงินไม่เพียงพอที่จะให้สมาชิกกู้ได้โดยทั่วไปให้คณะกรรมการจัดลำดับความสำคัญดังนี้

(1) สมาชิกที่กู้โดยไม่เกินทุนเรือนหุ้นและหรือใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน พึงได้รับการอนุมัติให้กู้ก่อน

(2) สมาชิกที่กู้โดยใช้อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจำนองและไม่มีสิทธิใดๆ อันจดทะเบียนเหนืออสังหาริมทรัพย์นั้นในทางฎกรอนสิทธิ(ตกเป็นภาระจำยอมหรือทางจำเป็นแก่ที่ดินอื่น ฯลฯ) พึงได้รับการพิจารณาในลำดับถัดลงมา

(3) สมาชิกที่กู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน พึงได้รับการพิจารณาในลำดับท้ายที่สุด

เพื่อประโยชน์แห่งความในข้อนี้ ในระหว่างสมาชิกที่ใช้หลักประกันในประเภทเดียวกัน ผู้ที่ขอกู้ในวงเงินที่น้อยที่สุดพึงได้รับการพิจารณาก่อน จากนั้นให้พิจารณาผู้ที่ขอกู้ในวงเงินที่เพิ่มขึ้นถัดมาจากคนก่อน และให้เรียงลำดับไปเช่นนี้จนหมดสายทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ากรณีมีพฤติการณ์พิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นโดยคำนึงถึงเหตุผลประกอบอย่างเพียงพอก็ได้

ข้อ 20. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้นโดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็ต้องมีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ต้องมีหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) มีหลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารการฝากเงินในธนาคารหรือเงินฝากในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำนำเป็นประกันเงินกู้อย่างนั้น โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้ที่ต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้นหรือ

(2) ใช้อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่นจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้อย่างนั้น ไม่เกินร้อยละแปดสิบแห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น

อสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ดินต้องเป็นที่ดินที่มีโฉนดหรือ น.ส. 3 ก.

อสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นห้องชุดหรืออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างผู้จำนองต้องทำประกันวินาศภัยซึ่งห้องชุดหรืออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นไว้กับบริษัทประกันภัยที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์หรือบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนดในจำนวนเงินเอาประกันภัยตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรโดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และจะต้องต่ออายุการเอาประกันตลอดเวลาที่ผู้กู้ยังชำระเงินกู้ตามสัญญาไม่เสร็จ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจำนองอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นภาระหน้าที่ของผู้กู้เป็นผู้จ่ายทั้งสิ้นหรือ

(3) สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้

(4) สมาชิกผู้ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันได้วงเงินตามสิทธิที่สมาชิกกู้ได้ ข้อ 17

(5) สมาชิกข้าราชการลูกจ้างประจำหรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ค้าประกันสามารถค้าประกันตามสิทธิ์ที่กู้ได้ และให้ค้าประกันผู้กู้รายหนึ่งได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีผู้ค้าประกันมีอายุราชการเหลือน้อยกว่าผู้กู้ ให้ค้าประกันได้โดยเฉลี่ยการค้าประกันปีละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จนอายุครบ 75 ปี

(6) สมาชิกที่เกษียณราชการหรืองานประจำที่ได้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือบำเหน็จรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย บำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.2519 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีสิทธิ์ค้าประกันได้ตามสิทธิ์ที่กู้ได้และให้ค้าประกันผู้กู้รายหนึ่งได้ไม่เกิน 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)

(7) สมาชิกพนักงานราชการผู้ค้าประกันสามารถค้าประกันได้ตามสิทธิ์ที่กู้ได้ และให้ค้าประกันผู้กู้รายหนึ่งได้ไม่เกิน 200,000 บาท(สองแสนบาทถ้วน)

(8) สมาชิกพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ค้าประกันสามารถค้าประกัน ได้ตามสิทธิ์ที่กู้ได้ และให้ค้าประกันผู้กู้รายหนึ่งได้ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(9) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์/ พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ต้องมีสมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญค้าประกันไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของเงินกู้

เมื่อผู้ค้าประกันคนใดคนหนึ่งขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับ ข้อ 39 ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้าประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกูกำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

อนึ่งภายหลังการทำหนังสือค้าประกันแล้วถ้าสมาชิกผู้ค้าประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็วด้วย

ในกรณีที่สหกรณ์ได้อนุมัติเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ที่ใช่บุคคลไม่ว่าประเภทใดๆ ค้าประกันแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้กู้ที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการกู้ตามประกาศสหกรณ์ซึ่งจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป อนึ่งค่าใช้จ่ายในการกู้ให้ถือเป็นรายได้อของสหกรณ์ด้วย

ข้อ 21. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนด

(1) สมาชิกข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำให้ส่งคืนเงินกู้สามัญเงินต้นเท่ากันพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนหรือเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนเป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 300 งวด ทั้งนี้ ต้องหมดหนี้ภายในอายุตัว 75 ปี บริบูรณ์

(2) สมาชิกเจ้าหน้าที่สหกรณ์นี้ ให้ส่งคืนเงินกู้สามัญเงินต้นเท่ากันพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนหรือเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนเป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 300 งวด ทั้งนี้ ต้องหมดหนี้ภายในอายุตัว 60 ปี บริบูรณ์

(3) สมาชิกพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ส่งคืนเงินกู้สามัญเงินต้นเท่ากันพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนหรือเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันเป็นงวดรายเดือนจำนวน 100 งวดทั้งสิ้น ต้องหมดหนี้ภายในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในส่วนราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดนครศรีธรรมราช

(4) นอกจากกรณีตามข้อ 40 แล้ว ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับแก่สมาชิกที่กู้เงินไม่เกินร้อยละเก้าสิบของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่กรณี

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 22. การให้เงินกู้พิเศษให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับ ข้อ 83 ข้อ 84 และมอบอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิกก็ได้

ข้อ 23. การให้เงินกู้พิเศษนั้นให้เพื่อการเคหะสงเคราะห์และเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพและพัฒนา ศักยภาพสมาชิกตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 24. สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 25. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษทั้งหนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอย่าง อื่นๆเกี่ยวกับเงินกู้นั้นได้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้วสมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้การ รับเงินกู้ผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อรับเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 26. ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จจนจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้การ การดำเนินการหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เข้าตรวจการก่อสร้างต่อเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สินที่ใช้ เงินกู้นั้นในเวลาอันสมควรได้เสมอและต้องชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบทราบตามความ ประสงค์

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

ข้อ 27. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ได้แก่

- (1) เงินกู้เพื่อไถ่ถอนที่ดินและอาคารจากสถาบันการเงินอื่น
- (2) เงินกู้เพื่อก่อสร้างต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร
- (3) เงินกู้เพื่อซื้อห้องชุดหรืออาคารหรือซื้อที่ดินพร้อมอาคารเพื่อก่อสร้างอาคาร
- (4) เงินกู้เพื่อกิจการซึ่งเกี่ยวข้องหรือจำเป็นแก่ (1) (2) หรือ (3)

ข้อ 28. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 23 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการเงินกู้ ตามแบบที่ กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องเช่นรายการสินทรัพย์รายได้และค่าใช้จ่ายเหตุผลความ จำเป็นที่ต้องจัดให้มีแบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารรายละเอียดหลักฐานแห่งที่ดินและ หรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็น หลักประกัน

ข้อ 29. แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารนั้นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกู้ด้วย

ข้อ 30. สหกรณ์จะมอบให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์เสนอ คณะกรรมการเงินกู้พิจารณา เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

ข้อ 31. จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งนั้นย่อมสุดแต่คณะกรรมการ เงินกู้พิจารณาเห็นสมควรโดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยตามควรแก่ฐานะและความสามารถในการชำระหนี้ของ สมาชิกนั้นแต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท(สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ 32. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์นั้นมีความมุ่งหมายตามที่กล่าวในข้อ 27

ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ไม่เสร็จจะโอนอาคารหรือที่ดินแก่ผู้อื่นไม่ได้

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

ข้อ 33. เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพนั้น ให้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพของตนเองและ ครอบครัวซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และพอใจว่าจะก่อประโยชน์ยกย่องให้แก่สมาชิกผู้กู้

ข้อ 34. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวใน ข้อ 33 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการเงินกู้ตามแบบที่ กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการสินทรัพย์ รายได้และค่าใช้จ่าย แผนงาน

ประกอบอาชีพที่จะใช้เงินกู้ รายละเอียดหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่จะใช้เงินกู้ รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนทุนซึ่งตนจะออกเอง รายได้ซึ่งคาดว่าจะได้รับการลงทุนนั้น กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ ประสิทธิภาพของ ตนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพนั้น

ข้อ 35. สมาชิกผู้กู้เงินพิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพต้องแสดงหลักฐานให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการ เงินกู้ว่าตนจะออกทุนเองเป็นจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของจำนวนทั้งหมด ซึ่งต้องการให้การลงทุนประกอบอาชีพที่ ตนกระทำนั้น

ข้อ 36. สหกรณ์จะมอบให้คณะกรรมการเงินกู้หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงาน เกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา และเป็นหน้าที่ของสมาชิก ผู้กู้ต้องให้ข้อเท็จจริงและความร่วมมือ

ข้อ 37. จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่ คณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยให้คำนึงถึงความต้องการเงินกู้แท้จริงตามแผนงาน ประกอบอาชีพ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ 38. หลักประกันเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์และเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ในการกู้เงิน พิเศษนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ ถ้าเงินกู้พิเศษนั้น มีจำนวนไม่เกินค่าหุ้นซึ่งผู้กู้มี อยู่ในสหกรณ์ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีกถ้าเงินกู้พิเศษนั้นมีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ด้วย

(1) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่า จำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละแปดสิบ แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น

(2) มีพันธบัตรรัฐบาลหรือเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์หรือธนาคาร ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรจำนองเป็นประกันเงินกู้รายนั้น โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ ภายในร้อยละเก้าสิบ แห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

(3) ในกรณีการกู้เงินพิเศษ ใช้หุ้นและหรือเงินฝากค้ำประกันเงินกู้พิเศษได้ร้อยละ 90

ข้อ 39. คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินพิเศษ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อม ด้วยดอกเบี้ย โดยหักจากเงินได้รายเดือน เป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและ ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้แต่ไม่เกิน 360 งวด สำหรับเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ 240 งวดสำหรับเงินกู้เพื่อการลงทุน ประกอบอาชีพ ส่วนเงินกู้พิเศษอื่นๆ แล้วแต่คณะกรรมการเงินกู้จะกำหนด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก และ อายุของผู้กู้ต้องไม่เกิน 75 ปี ทั้งนี้โดยไม่มีการผ่อนเวลา

นอกจากกรณีตามข้อ 40 แล้ว ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับแก่สมาชิกที่กู้เงินไม่เกินร้อยละเก้าสิบของทุนเรือน หุ้นหรือเงินฝากอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่กรณี

เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพ

ข้อ 40. สมาชิกและสมาชิกสมทบ กู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ วงเงินต้องเกิน 3,700,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสน บาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และไม่เกินร้อยละเก้าสิบของทุนเรือนหุ้นการส่งงวดชำระ หนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากเงินได้รายเดือน ภายใน 240 งวด ไม่ต้องมีหลักค้ำประกันอีก

ข้อ 41. ในกรณีใดๆ ดังกำหนดตามข้อบังคับ ข้อ 14 เงินกู้พิเศษเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อม ดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้

หมวด 5

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 42. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละสิบเก้าต่อปีโดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 43. ดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 6

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 44. ให้คณะกรรมการเงินกู้ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 45. ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมีชกเข้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้บกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันสหกรณ์จะระงับการเบิกเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจนกว่า ผู้กู้ได้ชำระหนี้เป็นปกติ

ข้อ 46. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วในข้อ 41 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 47. ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 15 ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 48. ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้วล่วงเสียได้จำต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะต้องตีความข้อความนั้น

ข้อ 49. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

โกศล แต้มเตม

(นายโกศล แต้มเตม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้จ่ายเงิน จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล พ.ศ. 2563 ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ทั้งสิ้น

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกและสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ข้อ 5. การให้เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อสวัสดิการสมาชิกตามระเบียบนี้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น ให้สมาชิกยื่นคำขอด้วยตนเองที่สหกรณ์ตามแบบคำขอกู้ที่กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินดังนี้

(1) วงเงินกู้ยืมตั้งแต่ 1,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินปันผลที่ได้รับในปีที่แล้ว ทั้งนี้ ให้กู้ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(2) ระยะเวลาการกู้ ตั้งแต่ 1 มีนาคม ถึงสิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปีก่อนที่จะมีการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประจำปี

(3) การส่งชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผลตามระเบียบนี้ให้สมาชิกชำระเพียงงวดเดียว หลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะหักจากเงินปันผลที่สมาชิกพึงจะได้รับทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เว้นแต่ สมาชิกที่ถูกบังคับคดีภายหลังจากกู้เงินตามระเบียบนี้ไปแล้วแต่ก่อนถึงกำหนดจ่ายเงินปันผล ในกรณีเช่นนี้ให้หักเงิน ณ ที่จ่ายเงินได้รายเดือนของสมาชิกเพื่อชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวดเดือนนับถัดจากเดือนที่สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือจากสำนักงานบังคับคดี โดยไม่ต้องคำนึงถึงเงินคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญ

ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในครั้งเดียวก่อนประชุมใหญ่ ย่อมเป็นสิทธิที่สามารถกระทำได้

(4) การคิดอัตราดอกเบี้ย ให้คิดตามอัตราดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์ประกาศ

(5) หลักประกันสำหรับเงินกู้ฉุกเฉินเพื่อสวัสดิการสมาชิกให้ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน หรือกรณีที่กู้ไม่เกินทุนเรือนหุ้นไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่น

ข้อ 6. สหกรณ์ไม่อนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผลให้กับสมาชิก ดังนี้

(1) สมาชิกที่ถูกอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนหรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด และรวมถึงศาลมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือล้มละลายทุจริตด้วย

(2) สมาชิกที่มีข้อตกลงให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนชำระหนี้

(3) สมาชิกที่อยู่ภายในเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอื่นที่สหกรณ์ไม่อนุมัติให้กู้เงินได้

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2563

โกศล แท้มเติม
(นายโกศล แท้มเติม)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2549 ข้อ79(8) และข้อ107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก ดังนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2563 ”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2554 เสียทั้งสิ้น และบรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศหรือมติซึ่งมีข้อกำหนด ขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้เสียทั้งสิ้นและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกตามระเบียบนี้ เป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเพื่อชำระค่าสมาชิกตามปกติและหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันให้สมาชิกเป็นรายปี ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาเงินกู้ เพื่อพิจารณาการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรและประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 6. สิทธิการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกรายหนึ่งๆ กู้ได้ตามจำนวนเงินที่ต้องชำระค่าสมาชิกตามปกติและหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันและปีต่อไปให้กู้ตามสัดส่วนที่สมาชิกชำระค่าสมาชิกแต่ละสมาชิกและหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันเรียกเก็บ

ข้อ 7. การส่งเงินงวดชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 12 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 8. การคิดอัตราดอกเบี้ย ให้คิดตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญตามที่สหกรณ์ประกาศ

ข้อ 9. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกให้ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน หรือกรณีผู้ไม่เกินทุนเรือนหุ้นไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่น

ข้อ 10. หลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดต่างๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11. ให้สมาชิกผู้กู้ทำสัญญาให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามที่กำหนด

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหา ทั้งปวง ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

โกศล แต้มเติม

(นายโกศล แต้มเติม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความแห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และ ข้อ107(4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่20ครั้งที่ 11/2544 วันที่ 27 กันยายน 2544 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2544โดยความเห็นชอบนายทะเบียนสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2544”

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ3.ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การให้ สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2543 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ครั้งที่ 1) พ.ศ.2544 และบรรดาประกาศมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดหรือแนวปฏิบัติอื่นที่ขัดแย้งกับ ระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ4.ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ”หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายความว่า สหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 5.สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของ สหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดีและได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ6.สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ หรือ เพื่อดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ7.จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆ ตามวงเงินที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่ เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่ได้รับการ เห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 8.หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคลและ ให้จัดหาสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณี จำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์ หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่ สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ9.การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืน ต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบเดือน

ข้อ 10.อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดยประกาศ เป็นคราวๆไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 11. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนให้กำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาผ่อนชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับ ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12. สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่เหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิณฑ์ชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 6 ต่อปีของต้นเงินที่ผิณฑ์ โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 13. การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์
- (2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปี ล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
- (3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดของเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลังอีก

2 เดือน

- (4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์
- (5) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
- (6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
- (7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบ ของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

(8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่

- (9) เอกสารอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคงความสามารถในการชำระหนี้ และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 15. ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยืมอยู่ต่อสหกรณ์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 16. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

- (1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด
- (2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 15 แห่งระเบียบนี้
- (3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- (4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิณฑ์ไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนผันเวลาให้
- (5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการ เห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 17. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็ว เพื่อจัดทำสัญญา กู้ และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 18. การทำสัญญา กู้ ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด แล้วให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้ เป็นผู้ลงชื่อในสัญญา กู้ที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 19.การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญากู้ให้สามารถ
กระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้
คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ 28 มกราคม 2545

ยุทธนา ศิลปรัสมิ
(นายแพทย์ยุทธนา ศิลปรัสมิ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2544

อาศัยความตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และข้อ 107(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 20 ครั้งที่ 11/2544 วันที่ 27 กันยายน 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2544”

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3.ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2538 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4.ในระเบียบนี้

“เงินสดในมือ” หมายความว่า เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อให้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

“เอกสารการเงิน” หมายความว่า เช็ค ธนาณัติ ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5.สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 15.30 ทุกวัน เว้นวันหยุดธนาคาร/วันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ หรือวันหยุดราชการ

ข้อ 6.ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7.ในกรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อยู่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ6 ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8.การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วนและจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

หมวดที่ 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9.ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10.ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับให้ สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นตามจำนวนเท่าใดได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงินให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงินและให้หลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11.ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขาดลบ แก้ไข เพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินหากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12.ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 13.ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14.ทุกงวด 12 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวดที่ 2

การรับเงิน

ข้อ 15.สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16.การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้

ข้อ 17.ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่เช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่สั่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ข้อ 18.ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าวเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่กำหนดให้นำฝากธนาคารทันที

ข้อ 19.เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16 ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสด และแจ้งให้กรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อทราบและให้รับนำเช็คนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20.กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคารให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปธนาคารและหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวดที่ 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 21.การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 22.การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 23. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24. หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินที่ระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 25. ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการจ่ายพร้อม วัน เดือน ปี ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26. การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำดังนี้

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มากและต้องจ่ายเป็นประจำเช่นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสด ในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(2) การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่นๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสดหรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 27. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 28. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้ขอรับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่นบัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 29. การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 26 ให้ส่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 30. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็ค และจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงชื่อส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 31. ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นข้อและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 32. ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่นๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึก ขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และเอกสารการถอนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวดที่ 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 33.เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34.เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของ สหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35.ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 36.ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่นๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 37.ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2544

ยุทธนา ศิลปรัสมิ์

(นายแพทย์ยุทธนา ศิลปรัสมิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2560

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2544 และบรรดาประกาศหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น หรือนอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ ประสงค์จะขอโอนสภาพเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่หรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้น ต้องเสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

เรื่องราวที่ได้เสนอคณะกรรมการดำเนินการนั้น ต้องแจ้งสังกัดในจังหวัดที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการใหม่ สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่จะขอเข้าเป็นสมาชิกและต้องแนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือโอนประกอบเรื่องด้วย

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินสะสมรายเดือนหรือเงินค่าหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ทางราชการได้ส่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัดหรือสังกัดเดิม

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิก * ตามข้อบังคับ ข้อ 36 การเรียกคืนเงินกู้ตามข้อบังคับ ข้อ 10 และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในข้อบังคับเป็นรายๆ สุดแต่กรณี

ข้อ 6. ถ้าสหกรณ์ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก ขอรับเงินค่าหุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. นับจากวันที่สหกรณ์ได้โอนค่าหุ้นและได้รับชำระหนี้ หรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้าย หรือโอนเข้ามารับราชการสังกัด หรือในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมี ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งต่ำกว่าชำนาญการหรือเทียบเท่าคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีลักษณะถูกต้องตามข้อบังคับ ข้อ 31 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์ขอรับโอนเงินค่าหุ้น และชำระหนี้เงินกู้ และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทน ผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งเรียกให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิม และสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ไว้แก่สหกรณ์ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ในกรณีจำนวนเงินและหรือประเภทเงินกู้ ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์นี้ให้นุโลมทำหนังสือกู้ตามประเภทและจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้นๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดขั้นสูง ซึ่งไม่อาจนุโลมเข้ากับประเภทหนึ่งประเภทใดได้ ก็ให้ทำหนังสือกู้เท่าจำกัดจำนวนเงินขั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้และให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ในวันทำหนังสือกู้ด้วย

ข้อ 10. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวใน ข้อ 8 และข้อ 9 โดยครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิก

ข้อ 11. สิทธิใดๆ ที่สมาชิกอื่นๆ มีอยู่ในสหกรณ์นี้ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อื่นและลูกจ้าง พ.ศ. 2560



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อื่นและลูกจ้างดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อื่นและลูกจ้าง พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อื่นและลูกจ้าง พ.ศ. 2550ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 4. ผู้จัดการสหกรณ์มีหน้าที่จัดการทั่วไปและความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินตามเป้าหมาย บังเกิดผลดีและเป็นคุณประโยชน์แก่สมาชิก

หมวด 2

รองผู้จัดการ

ข้อ 5. รองผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมาย
- (2) ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการให้รองผู้จัดการทำหน้าที่ผู้จัดการ
- (3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- (4) ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบให้หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

หมวด 3

เจ้าหน้าที่อื่นและลูกจ้าง

ข้อ 6.ฝ่ายบริหาร (การเงิน ,บัญชี และบริการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

ฝ่ายบริหาร

งานการเงิน

- (1) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญกษาปณ์หรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
- (2) บริการทำธุรกรรมทางการเงินให้กับสมาชิกภายใต้ คำสั่ง มติ ระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์
- (3) เก็บรักษาดวงตราสหกรณ์ ชื่อและรหัสผ่านของสหกรณ์สำหรับการทำธุรกรรมด้วยระบบสารสนเทศ,เก็บรักษาหีบลอดภัยของตู้เซฟสหกรณ์
- (4) ควบคุมดูแล และตรวจสอบ ระบบการเบิกจ่ายตราสารทางการเงินธนาคาร ,ใบเสร็จรับเงิน

สหกรณ์ ,สมุดเงินฝาก การตรวจสอบรายการทางการเงิน และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ทางการเงิน พร้อมจัดทำทะเบียนควบคุมการนำไปใช้ให้เป็นปัจจุบัน

(5) เบิก-ส่งเงิน รับจ่าย เก็บรักษาเงินสด บริหารเงินทรองจ่ายและเงินยืม ของสหกรณ์ ภายในอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

(6) ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับจ่ายเงินสดของสหกรณ์และเสนอสมุดเงินสดรับจ่าย พร้อมหลักฐานการรับจ่าย ให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำ

(7) งานบุคลากร การว่าจ้าง การค้าประกัน การจ่ายเงินเดือน สวัสดิการเงินสะสม และทะเบียนประวัติทั้งปวงของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(8) ดำเนินการด้านประกันสังคม ,สรรพากร , เทศบาล ฯลฯ ในการชำระภาษี, การชำระหนี้ต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันต่อบุคคลหรือองค์กรภายนอก

(9) ปฏิบัติงานด้านการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์

(10) จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของสหกรณ์

(11) ควบคุม ดูแล ประสานงานกับสถาบันการเงินและแหล่งเงินทุนภายนอก เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำธุรกรรมทุกประเภท ทั้งเงินฝาก เงินโอน เงินกู้ การเปิด-ปิด เพิ่ม-ลดบัญชีเงินฝากหรือสินเชื่อ และการเปลี่ยนแปลงรายการทางการเงินต่าง ๆ ของสมาชิกและสหกรณ์ผ่านระบบ สารสนเทศ

(12) บันทึกรายการจ่ายเงินกู้ ตรวจสอบภาระหนี้-หนี้ การออกใบเสร็จรับเงิน

(13) จัดทำรายงานกิจการสหกรณ์ เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นเดือน

(14) เก็บข้อมูลทางการเงิน จัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบและงบประมาณประจำปี

(15) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอผู้จัดการและคณะกรรมการ

(16) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานกิจการ ประจำปี

(17) ปฏิบัติงานในการสรรหาตัวแทน ประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการประจำปี

(18) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานบัญชี

(1) ตรวจสอบการรับจ่ายเงินเพื่อแนบสลิปหลักฐานนี้ เจ้าหน้าที่ตามประเภทการจ่ายหรือรับทุกวัน เมื่อหมดเวลาการรับและจ่ายเงินประจำวัน

(2) จัดทำรายการทางบัญชี การปรับปรุงรายการประจำวัน ให้ถูกต้อง

(3) ลงรายการรับจ่ายตามหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน พร้อมจัดเก็บไฟล์ข้อมูลในระบบสารสนเทศ

(4) ลงรายการรับจ่ายประจำวันไปยังบัญชีแยกประเภทเพื่อจัดทำงบการเงิน

(5) จัดทำรายงานประเภทยอดทางบัญชีทุกประเภท รายได้-รายจ่ายคงค้าง รายงานลูกหนี้จัดขึ้น และการตั้งสำรอง

(6) การยกเลิกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนควบคุมและสรุปรายการส่งหักบัญชีเงินเดือน เพื่อปรับปรุงรายการทางบัญชี และส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรียกเก็บหนี้คงค้างรายเดือน

(7) จัดทำเอกสารการสอบทานยอดหุ้น-หนี้ เงินฝาก ประจำปี

(8) เก็บข้อมูลทางบัญชี จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ทดสอบความถูกต้องของบัญชี

(9) จัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบและงบประมาณประจำปี

(10) จัดทำรายการปรับปรุงรายงานบัญชีทุกสิ้นเดือน และประมวลผลข้อมูลบัญชีสิ้นปีบัญชี

(11) ควบคุมและตรวจสอบยอดคงเหลือทุนเรือนหุ้น บัญชีเงินกู้เงินฝาก ให้ตรงกับงบการเงินเป็นประจำทุกเดือน

(12) ตรวจสอบยอดคงเหลือประจำปีบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ เครื่องมือ

เครื่องใช้สำนักงานพร้อมตรวจสอบยอดคงเหลือประจำปี คำนวณค่าเสื่อมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

- (13) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานกิจการประจำปี
- (14) บริการงานด้านการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- (15) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอผู้จัดการและคณะกรรมการ
- (16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานบริการ

- (1) เปิด-ปิด อาคารสำนักงานและดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคารสำนักงานโดยทั่วไป
- (2) บริการ ดูแล ต้อนรับสมาชิกหรือผู้มาใช้บริการ
- (3) จัดเตรียมสถานที่ เพื่อให้พร้อม และทันต่อการใช้งานตลอดเวลา
- (4) ทำความสะอาด เช็ดถู พื้นที่ทำการ โดยทั่วไป
- (5) ตรวจสอบ ดูแลอาคารสำนักงาน หากพบการชำรุด หรือต้องซ่อมแซมและแก้ไขให้เรียบร้อย
- (6) รับผิดชอบงานถ่ายเอกสารของสำนักงาน
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ 7.ฝ่ายสินเชื่อ ทะเบียนหุ้น งานทะเบียนและสวัสดิการสมาชิก มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

ฝ่ายสินเชื่อ

งานสินเชื่อ

- (1) รับคำขอกู้เงินและตรวจสอบคำขอกู้เงิน สามัญ อุดหนุน พิเศษและอื่น ๆ ของสมาชิก ให้ถูกต้องตามที่ระเบียบและมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด
- (2) ทำทะเบียนคำขอกู้เงินจัดทำสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันทุกประเภท
- (3) ดำเนินการกลั่นกรอง วิเคราะห์ บันทึกข้อมูลและรายละเอียดผู้กู้/ผู้ค้ำ ให้ถูกต้อง พร้อมเสนอผู้จัดการเพื่อตรวจสอบ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
- (4) รวบรวมและเก็บรักษาคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ ทะเบียนหนังสือสัญญาเงินกู้และหนังสือค้ำประกันของเงินกู้รวมทั้งหลักประกันทุกประเภท
- (5) บันทึกการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ค่าหุ้นเงินงวดชำระหนี้การปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดชั้นลูกหนี้ที่มีปัญหา ตามข้อกำหนดการจัดชั้นหนี้
- (6) จัดทำบัญชีเงินกู้ และทะเบียนหุ้นรายตัวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (7) จัดทำทะเบียนคุมยอดเงินกู้ทุกประเภทและทุนเรือนหุ้นพร้อมกระทบบยอดให้ตรงกับฝ่ายบัญชีเป็นประจำทุกเดือน
- (8) ตรวจสอบภาระหนี้ และหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และดำเนินการติดตามและแก้ไขหากพบความบกพร่อง
- (9) ดำเนินการติดตามหลักประกันหนี้ การแก้ไขปรับปรุงและการต่ออายุหลักประกัน
- (10) จัดทำและตรวจสอบรายการเรียกเก็บเงินประจำเดือน และนำส่งต้นสังกัด
- (11) ติดตามหนี้คงค้างชำระรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนที่ถัดจากเดือนค้างชำระพร้อมจัดทำรายงานการติดตาม เพื่อนำเสนอที่ประชุม
- (12) จัดทำใบเสร็จรับเงินประจำเดือน และใบเสร็จรับเงินก่อนกำหนด
- (13) คำนวณ และจัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินปันผล,เงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกรายคนทุกสิ้นปีบัญชี
- (14) ตรวจสอบรายงานการสอบทานยอดหุ้น-หนี้ประจำปีก่อนการนำส่งให้สมาชิก
- (15) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานกิจการ ประจำปี
- (16) ปฏิบัติงานในการสรรหาประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประจำปี

(17) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานนิติการ

- (1) ตรวจสอบ ดูแล ปรับปรุงเอกสาร ระเบียบและข้อบังคับที่ถือใช้ในสหกรณ์ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ,พ.ร.บ. และอุดมการณ์สหกรณ์ และนำเสนอเพื่อพิจารณาการแก้ไขและปรับปรุง
- (2) ให้คำแนะนำ ตามข้อกฎหมายต่อคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและสมาชิกสหกรณ์
- (3) ตรวจสอบหลักประกันหนี้ ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ลูกหนี้ดำเนินคดี
- (4) ดำเนินการด้านนิติกรรม การฟ้องร้อง การบังคับคดี ที่มีผลผูกพันต่อสมาชิก , สหกรณ์ และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
- (5) จัดทำรายงานแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่พ้องหลักประกัน และผลการติดตามต่อผู้จัดการ ,คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการทราบบในทุก ๆ เดือน
- (6) ดำเนินการด้านการปรับโครงสร้างหนี้มีปัญหา การไกล่เกลี่ย ประนีประนอม และการแก้ปัญหาหลักประกันหนี้ที่บกพร่อง
- (7) จัดทำ ดูแล ตรวจสอบและปรับปรุงสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์หรือสัญญาหรือนิติกรรมอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานสหกรณ์
- (8) ดำเนินการติดตาม ทวงถาม หนี้มีปัญหา และหนี้ค้างชำระตั้งแต่งวดที่ 2 ของลูกหนี้และผู้ค้ำประกันทุกราย
- (9) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานกิจการ ประจำปี
- (10) ปฏิบัติงานในการสรรหาประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประจำปี
- (11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานสวัสดิการสมาชิก

- (1) รับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยจัดทำทะเบียนสมาชิก และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิกโดยทั่วไป
- (2) งานทะเบียนการโอนย้ายสมาชิก ตรวจสอบคุณสมบัติ
- (3) รับใบลาออกของสมาชิกและตรวจสอบและการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียน
- (4) ดำเนินการเรื่องสวัสดิการของสมาชิก และการจ่ายเงินสวัสดิการจากทุนสาธารณประโยชน์
- (5) สรุปรายงานการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์สวัสดิการสมาชิกทุกเดือน
- (6) ปฏิบัติงานในการสรรหาประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประจำปี
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ 8. ฝ่ายธุรการ ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

งานธุรการ ,ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศ

- (1) ทำหน้าที่งานสารบรรณโดยทั่วไปประกาศ คำสั่ง ต่าง ๆ และงานเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการและการประชุมต่าง ๆ
- (2) ดูแล ประสานงาน จัดการ จัดเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ การประชุม/อบรม/สัมมนา ทั้งในและนอกสถานที่ ในงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- (3) การจัดทำจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกข่าวยานการประชุมประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประชุมใหญ่ เอกสาร วารสารต่าง ๆ
- (4) การจัดซื้อ/จัดจ้าง งานพัสดุ ตรวจสอบการมีอยู่ การใช้ไป การดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมจัดทำทะเบียนคงเหลือของทรัพย์สินสำนักงาน และการจำหน่าย
- (5) รับ ส่ง บันทึกเสนอ และร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการดำเนินการ และการติดต่อทั่วไปของสหกรณ์ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะและประเภทของเอกสารนั้น ๆ

(6) งานต้อนรับสมาชิก และผู้มาติดต่องานของสหกรณ์กรณีพิเศษ
 (7) งานประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของสหกรณ์ ให้สมาชิกผ่านช่องทางต่าง ๆ
 (8) บริหาร ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาในระบบ online ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 (9) ดูแลรักษาตรวจสอบปรับปรุงระบบปฏิบัติการของสหกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นปกติและปลอดภัยอยู่เสมอ

(10) ดูแลรักษา เก็บรักษา สำรองข้อมูล และปรับปรุงระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และวางระบบการรักษาความปลอดภัยตามนโยบายของสหกรณ์ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(11) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานกิจการ ประจำปี

(12) จัดทำและบันทึกรายงานการประชุมการสรรหาประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประจำปี

(13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ 9. ถ้าผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นหรือลูกจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์จนครบจำนวน

ข้อ 10. ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อื่น และลูกจ้าง ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งดังกล่าว ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควรเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

ประชนม์ อาวุธเพชร

(นายประชนม์ อาวุธเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 20 ครั้งที่ 11/2544 วันที่ 27 กันยายน 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2538 และบรรดาประกาศมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การลาป่วย

ข้อ 4. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะลาป่วยตามธรรมดาเพื่อรักษาตัวได้ไม่เกิน 60 วัน ในปีหนึ่งๆ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ จะลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัวแต่ไม่เกิน 120 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 5 วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลาคลดบุตร

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จะลาคลดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 45 วัน ทั้งนี้ ยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลากิจส่วนตัวและพักผ่อน

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จะลากิจส่วนตัวได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มปีหนึ่งๆไม่เกิน 45 วัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าทำงานถ้าได้รับการบรรจุไม่เต็มปี วันลาที่กล่าวไว้ให้ลดลงตามจำนวนเดือนๆ ละ 4 วันแต่เมื่อรวมทั้งปีแล้วจะต้องไม่เกิน 45 วัน

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จะลาพักผ่อนได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างปีหนึ่งๆ ไม่เกิน 10 วัน

การลาอุปสมบท

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทและได้ทำงานประจำในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีจะลาเพื่ออุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 120 วัน

ในกรณีที่ลาสิกขาบทก่อนครบกำหนดวันลา ผู้นั้นจะต้องเข้าทำงานภายใน 7 วันนับแต่วันลาสิกขาบท และถือว่าวันลาอุปสมบทเป็นอันสิ้นสุด

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายระดมเป็นต้นไป และไปเข้าระดมตามวันเวลาในหมายระดมนั้น เวลาที่เข้าระดมราชการทหารนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 9.เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งนับถือศาสนาอิสลามผู้ใดยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ จะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเดินทาง ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้ โดยได้รับเงินเดือนเต็มมีกำหนดไม่เกิน 120 วัน

การขออนุญาตลา

ข้อ 10.ผู้ขออนุญาตต้องเสนอใบลาตามแบบของสหกรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตการลาโดยเร็ว

ข้อ 11.ผู้ขออนุญาตลาป่วยหรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 12.ผู้ขออนุญาตลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อน ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่เริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวหรือพักผ่อนได้ แต่ในกรณีลากิจส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจรอรับอนุญาตได้ จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา แล้วหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวนั้นก็ได้

ข้อ 13.ผู้ขออนุญาตลาอุปสมบทต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว จึงหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

ข้อ 14.เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร เมื่อได้รับรายงานและเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ไปเข้าระดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

ข้อ 15.ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในครั้งหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน ดังต่อไปนี้

กำหนดวันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน
ประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจาก				
คณะกรรมการดำเนินการ	ทุกตำแหน่ง	ตามเห็นสมควร	ตามเห็นสมควร	ตามเห็นสมควร
ผู้จัดการ	1. รองผู้จัดการ	15	5	5
	2. เจ้าหน้าที่อื่น			
	หรือลูกจ้าง	15	5	5

ข้อ 16.คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ทุกกรณีตามระเบียบนี้

ข้อ 17.เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งลาป่วย ลาคลอดบุตร หรือลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้าขอลาต่อโดยประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษ ก็อาจอนุญาตให้ลาต่อได้ตามที่เห็นสมควร แต่การลาต่อดังกล่าวนี้นี้ไม่ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างและให้ผู้อนุญาตการลาเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งต่อไป

การนับวันลา

ข้อ 18.ถ้ามีการมอบหน้าที่การงาน ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบภายหลังเพียงให้นับเริ่มต้นตั้งแต่วันรุ่งขึ้น

วันลาเป็นอันสุดสิ้นในวันก่อนวันรับมอบภายหลังเพียงให้ถือว่าสุดสิ้นในวันรับมอบ

ข้อ 19.ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในระหว่างลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลาด้วย ซึ่งผู้ขออนุญาตลาต้องระบุรวมไว้ในใบลา

ข้อ 20.ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 21 ให้ถือว่าวันลาสุดสิ้นในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ 21.ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ จะเรียกให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ลา กลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาก็ได้

ข้อ 22.การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ถูกตามระเบียบนี้ เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัยให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาการลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2544

ยุทธนา ศิลปรัสมิ์

(นายแพทย์ยุทธนา ศิลปรัสมิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคคลในครอบครัว พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 79(8) ข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคคลในครอบครัว พ.ศ.2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคคลในครอบครัว พ.ศ.2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.2544 และ บรรดาประกาศ มติ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่เจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัวเพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดแต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลดังต่อไปนี้

(1) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรือค่าอาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึง ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(4) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(5) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(6) ค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(7) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(8) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลที่เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กรุงเทพมหานคร สภาวิชาชีพและให้หมายความรวมถึง สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐหรือสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือ บรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของเจ้าหน้าที่ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(2) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่

(3) บิดาหรือมารดาของเจ้าหน้าที่

ข้อ 5. ให้เจ้าหน้าที่ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลใน ครอบครัวของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อสหกรณ์พร้อมทั้งรับรองข้อมูลความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีบุตรเกินสามคนและต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายโดยให้นับบุตรคนที่อยู่ถัดไปก่อน

การนับลำดับบุตรให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลังทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด ซึ่งอยู่ในอำนาจปกครองของเจ้าหน้าที่

ข้อ 7. ให้เจ้าหน้าที่ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลใน ครอบครัวของตนในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

(2) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดประเภทผู้ป่วยใน

(3) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลในครอบครัวประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองจากกองทุนประกันสังคมหรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือจากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการอื่นใด เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริง ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 8. กรณีเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งได้รับการชดเชยในกรณีทำสัญญาประกันภัย/ประกันชีวิต ตามกฎหมายซึ่งให้ความคุ้มครองในด้านค่า

รักษาพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวนำต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลไปขอรับเงินจากบริษัทประกันภัยหรือบริษัทประกันชีวิต

กรณีเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลในครอบครัวได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัยหรือบริษัทประกันชีวิตต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่ได้จ่ายไปจริงในคราวนั้น หากประสงค์จะเบิกส่วนที่ขาดอยู่ให้ ใช้สำเนาหลักฐาน การขอรับเงินของสถานพยาบาลที่บริษัทประกันภัยหรือบริษัทประกันชีวิต รับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลในครอบครัวไปเป็นจำนวนเงินเท่าใด เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดอยู่ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ทั้งนี้ เงินค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ เมื่อรวมกับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือบริษัทประกันชีวิตต้องไม่เกินกว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 9. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลในครอบครัวได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลและ ก่อนที่ การรักษาพยาบาลจะสิ้นสุดลง เจ้าหน้าที่ ได้พ้นสภาพจากการจ้าง โดยไม่มีความผิดทางวินัยหรือบุคคลในครอบครัวสิ้นสุดสถานภาพความเป็นบุคคลในครอบครัว ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาลในคราวนั้น

ข้อ 10. การจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ สำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ของตนให้อยู่ภายในวงเงินต่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างคนละไม่เกิน 50,000.00 บาทต่อปีบัญชีสหกรณ์ และให้จ่ายดังนี้

(1) ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง เว้นแต่ค่าห้องและค่าอาหาร ให้เบิกรวมกันได้ ไม่เกินวันละ 800.00 บาท

(2) ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยใน ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง เว้นแต่ค่าห้องและค่าอาหาร ให้เบิกรวมกันได้ ไม่เกินวันละ 600.00 บาท

(3) ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือด หรือส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยาหรืออาหาร ทางเส้นเลือด ออกซิเจนหรืออวัยวะเทียมจำหน่าย หรือสถานพยาบาลไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลอง หรือ เอ็กซเรย์แก่ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ ให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลซื้อหรือรับการตรวจทางห้องทดลอง หรือ เอ็กซเรย์ จากสถานพยาบาลเอกชนได้ และเมื่อนายแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือสถานพยาบาลแห่งนั้นลงชื่อรับรองตามแบบของทางราชการกำหนดแล้วก็ให้เบิกได้ตามข้อ 10 (1)

สำหรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุตรธำมณีและภริยาต่างก็เป็น เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทั้งคู่ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าจะโดยวิธีหย่าหรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ

ข้อ 11. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้ใช้สิทธิได้เฉพาะเจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่านั้น โดยให้ใช้สิทธิได้ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้ใช้สิทธิจากกองทุนประกันสังคมก่อน

ข้อ 12. การพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนพิจารณา รับรอง การขอเบิกเงินตามระเบียบนี้ เสนอประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ ไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือไม่สามารถยื่นคำขอหนังสือ รับรองการมีสิทธิรับเงินด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีเจ้าหน้าที่ ถึงแก่กรรมให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(2) กรณีเจ้าหน้าที่ มีสติสัมปชัญญะแต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้มีพยานสองคนลงลายมือชื่อรับรองและให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

(3) กรณีที่เจ้าหน้าที่ ไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะแต่ยังไม่มีคำสั่งศาลให้เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลพร้อมทั้งหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะดำเนินการได้ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดดำเนินการแทน

ข้อ 13. เงินค่ารักษาตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา จำกัด กำหนดไว้

ข้อ 14. ในกรณีเจ้าหน้าที่ ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะได้รับโทษทางวินัยแล้ว ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ ผู้ใดใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริตหรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรับรายงานประธานกรรมการดำเนินการเพื่อเรียกเงินคืนทันที

ข้อ 15. ในกรณีที่เกิดมีปัญหาค้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดถือว่าการสิ้นสุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

โกศล แต้มเดิม

(นายโกศล แต้มเดิม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 27 ครั้งที่ 3/2551 วันที่ 21 มีนาคม 2551 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2551”

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3.ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2544 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4.ในระเบียบนี้

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งและให้หมายคามรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(4) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองวุฒิ

(5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(6) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาเอกชน” หมายความว่า

(1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปีทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ 5. การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและอัตราดังต่อไปนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับหรือเทียบเท่าอนุบาลให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาปีละไม่เกิน 4,650.00 บาท บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับอนุบาลหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนปีละไม่เกิน 9,961.00 บาท

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาปีละไม่เกิน 3,200.00 บาท บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับประถมหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนปีละไม่เกิน 9,961.00 บาท

(3) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาปีละไม่เกิน 3,900.00 บาท บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนปีละไม่เกิน 11,311.00 บาท

(4) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาปีละไม่เกิน 3,900.00 บาท บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนปีละไม่เกิน 12,011.00 บาท

(5) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาปีละไม่เกิน 11,000.00 บาท บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000.00 บาท

(6) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาปีละไม่เกิน 15,000.00 บาท บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียน ปีละไม่เกิน 15,000.00 บาท

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีผู้สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสหกรณ์อื่นใดหรือเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษา และหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 7. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยกัน ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ข้อ 7 หรือข้อ 8 แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิก ถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมาย ให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 8. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องการใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 9.ให้ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และจะจ่ายได้
เพียงใดและรีบเสนอให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย
วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2551

กิตติศักดิ์ เชียรศรี

(นายกิตติศักดิ์ เชียรศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และข้อ107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 20 ครั้งที่ 11/2544 วันที่27 กันยายน 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2544 ”

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3.ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2538 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4.เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 5.วินัยซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษามีดังต่อไปนี้

(1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
(2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์
(3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และความสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิกของ สหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ

(4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ ข่มเหงหรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น

(5) ต้องชวนชวนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะและรวดเร็วให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์

(6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์

(8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้นห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ

(9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ ในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข่มขู่ผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(11) ต้องไม่เสพสุราหรือของเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่อันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุผลก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสหกรณ์

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์

ข้อ 6.โทษผิดวินัย 5 สถาน คือ

- (1) ไล่ออก
- (2) ให้ออก
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ตัดเงินเดือน
- (5) ภาคทัณฑ์

ข้อ 7.การลงโทษไล่ออกนั้นให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์ หรือสหกรณ์จนเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์

(2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(4) ทุจริตต่อหน้าที่

(5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้น เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(10) ดุหมั่นเหี้ยมหยามผู้มาติดต่อในกิจการสหกรณ์หรือกีดขวางหรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

(11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 8.การลงโทษให้ออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำความผิดวินัย เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์ แต่ไม่ถึงขั้นร้าย ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

(1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

(3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ

(4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่อง ๆ

(5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน

(6) ประพฤติเป็นที่เป็นเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 9.การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้ทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อม

ทั้งสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดหลุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้น แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม

(4) ขาดงานติดต่อกันเกิน 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้น ก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 11. เมื่อเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดหลุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่า หากผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สหกรณ์ ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งพักงาน

การพักงานนั้นให้พักจนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่าผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินมัวหมองก็ดี หรือผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้น ในกรณีแรกให้จ่ายเต็มอัตรา ในกรณีหลังให้จ่ายกึ่งอัตรา ถ้าผู้ถูกสั่งพักตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความเป็นสัจว่า ผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยจริงให้ไล่ออกตามข้อ 7 หรือออกตามข้อ 8 ตั้งแต่วันพักงานหรือแม้จะไม่ได้ความเป็นสัจว่าผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีดังกล่าวนี้ให้เลิกจ้างตามข้อ 41 แห่งระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 12. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำความผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อย จะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือและจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรก สำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไปให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

การลงโทษผู้จัดการและรองผู้จัดการให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ในกรณีลงโทษลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง ก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้

โทษลดขั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่กระทำความผิดวินัยครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราต่อไปนี้

	ลดขั้นเงินเดือน	ตัดเงินเดือน	
ผู้บังคับบัญชา	ไม่เกิน	กำหนดส่วนเงินเดือนไม่เกิน	กำหนดเวลาไม่เกิน
คณะกรรมการดำเนินการ	2 ขั้น	10 %	2 เดือน
ผู้จัดการ	-	5 %	1 เดือน

ข้อ 13. ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลและมัดระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้ผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 14.เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไปให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับสั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 15.เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้ โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2544

ยุทธนา ศิลปรัสมิ์

(นายแพทย์ยุทธนา ศิลปรัสมิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดข้อ 79(8)และข้อ 107(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2560

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3.ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2550 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้ ทุนสาธารณประโยชน์หมายความว่า

- (1) เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (2) เงินซึ่งมีผู้บริจาค

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

ก.เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาอาคาร ห้องสมุดและค่ายลูกเสือ เป็นต้น

ข.เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอนการเรียน ให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

ค.เป็นทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

ง.เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน สถานพยาบาล สะพาน บ่อน้ำและสวนสาธารณะ เป็นต้น

- (2) จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

ก.บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข.เป็นการสงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติ

ค.เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ง.จ่ายตามระเบียบการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพญาติของสมาชิก

จ.จ่ายอื่นๆตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6.การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(2) หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

(3) เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดๆ ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่า การพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์อนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 10,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 9 สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้วเว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 10.มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พิจารณาให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ 11.ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

(1) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

(2) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติจ่ายทุน การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบและให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย สวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8) ข้อ 107(9) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วย สวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2563 เพื่อช่วยเหลือในทางการเงินเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิกเมื่ออายุครบ 70 ปี บริบูรณ์ สมาชิกเสียชีวิต สมาชิกทุพพลภาพและคู่สมรสสมาชิกเสียชีวิต ขึ้นถือใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

คู่สมรส หมายถึง สามีภรรยาที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

สมาชิกทุพพลภาพ หมายถึง สมาชิกทุพพลภาพโดยสิ้นเชิง

ผู้รับโอนประโยชน์ หมายถึง บุคคลที่สมาชิกระบุให้เป็นผู้รับผลประโยชน์หรือคู่สมรสหรือบุตรหรือบิดามารดาหรือทายาทตามกฎหมาย

ข้อ 5. ให้จ่ายจากทุนสวัสดิการที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีสมาชิกเสียชีวิต

- | | | |
|--|----------------------|-------------|
| 1. เป็นสมาชิกไม่เกิน 1 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 30,000 บาท |
| 2. เป็นสมาชิกเกิน 1 ปีไม่เกิน 5 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 60,000 บาท |
| 3. เป็นสมาชิกเกิน 5 ปีไม่เกิน 10 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 90,000 บาท |
| 4. เป็นสมาชิกเกิน 10 ปีขึ้นไป | จ่ายจำนวนเงิน | 120,000 บาท |
| 5. พวงหรีดหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของศาสนา | จ่ายไม่เกินจำนวนเงิน | 1,000 บาท |

(2) กรณีคู่สมรสสมาชิกไม่เป็นสมาชิกเสียชีวิต ให้ได้รับครั้งเดียว ดังนี้

- | | | |
|--|----------------------|------------|
| 1. เป็นสมาชิก ไม่เกิน 5 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 10,000 บาท |
| 2. เป็นสมาชิกเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 20,000 บาท |
| 3. เป็นสมาชิกเกิน 10 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 30,000 บาท |
| 4. พวงหรีดหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของศาสนา | จ่ายไม่เกินจำนวนเงิน | 1,000 บาท |

(3) กรณีเป็นสมาชิกทั้งสองคน คนหนึ่งคนใดเสียชีวิตให้ได้รับเพิ่มจากข้อ 5(1) ให้ได้รับครั้งเดียว ดังนี้

- | | | |
|---|---------------|------------|
| 1. เป็นสมาชิก ไม่เกิน 5 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 10,000 บาท |
| 2. เป็นสมาชิกเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 20,000 บาท |
| 3. เป็นสมาชิกเกิน 10 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 30,000 บาท |

(4) กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้สหกรณ์จ่ายค่าปลงศพโดยไม่ต้องนำมาหักชำระหนี้เงินกู้ใดๆให้อยู่ใน

หลักเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|---------------|------------|
| 1. เป็นสมาชิกไม่เกิน 1 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 5,000 บาท |
| 2. เป็นสมาชิกเกิน 1 ปีไม่เกิน 5 ปี | จ่ายจำนวนเงิน | 10,000 บาท |

3. เป็นสมาชิกเกิน 5 ปีไม่เกิน 10 ปี จ่ายจำนวนเงิน 15,000 บาท

4. เป็นสมาชิกเกิน 10 ปีขึ้นไป จ่ายจำนวนเงิน 20,000 บาท

ให้เงินค่าปลงศพนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงินตามข้อ 5(1) ด้วย

(5) กรณีสมาชิกทุพพลภาพโดยสิ้นเชิงเมื่อเป็นสมาชิกเกิน 10 ปี ให้จ่ายปีละ 24,000 บาท เป็นเวลา 5 ปี หากเสียชีวิตก่อนให้จ่ายส่วนที่เหลือตามสิทธิที่ได้รับ

ข้อ 6. เมื่อสมาชิกมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ และยังมีชีวิตสหกรณ์จ่ายตามข้อ 5(1) ดังนี้

(1) เป็นสมาชิก 10 ปี ไม่เกิน 15 ปี จ่ายเงินจำนวน 30,000 บาท ส่วนที่เหลือให้จ่ายในปีถัดไป ปีละ 6,000 บาท หากสมาชิกเสียชีวิตก่อน ให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือให้ครบตามจำนวนที่มีสิทธิได้รับ

(2) เป็นสมาชิกเกิน 15 ปี จ่ายเงินจำนวน 90,000 บาท ส่วนที่เหลือให้จ่ายในปีถัดไป ปีละ 6,000 บาท หากสมาชิกเสียชีวิตก่อน ให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือให้ครบตามจำนวนที่มีสิทธิได้รับ

ข้อ 7. สหกรณ์จ่ายสวัสดิการสมาชิกให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือคู่สมรส หรือบุตรหรือบิดาหรือมารดาเป็นผู้รับตามลำดับหรือทายาทตามกฎหมาย

(2) ในกรณีสมาชิกทุพพลภาพ ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือคู่สมรส หรือบุตรหรือบิดาหรือมารดาเป็นผู้รับตามลำดับหรือทายาทตามกฎหมาย

(3) ในกรณีคู่สมรสของสมาชิกเสียชีวิตให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับหรือทายาทตามกฎหมาย

ข้อ 8. เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสเสียชีวิตให้หน่วยงาน คณะกรรมการ ผู้แทนสมาชิกประจำหน่วย แจ้งสหกรณ์เพื่อขอรับสวัสดิการตาม ข้อ 5

ข้อ 9. สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายหรือลดจำนวนลงน้อยกว่าที่กำหนดไว้ หากปรากฏว่าทุนสวัสดิการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์หมดลงหรือมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งสมาชิคนั้นจะพึงมีสิทธิได้รับ

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาอนุมัติจ่ายสวัสดิการสมาชิก และรายงานผลให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

โกศล แท้มเดิม

(นายโกศล แท้มเดิม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพญาติของสมาชิก พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ. 2560 ข้อ 79(8) และข้อ 107(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 6 วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วย การสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพญาติของสมาชิก พ.ศ. 2563 ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพญาติของสมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพญาติของสมาชิก พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่าสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ญาติของสมาชิก” หมายความว่าบุคคลซึ่งเป็นบิดา หรือมารดาหรือบุตรของสมาชิก ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพญาติของสมาชิก

ข้อ 5. เงินสงเคราะห์ให้ใช้เงินจากทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะให้เงินสงเคราะห์แก่สมาชิกที่ญาติเสียชีวิต เพื่อนำไปใช้เป็นเงินปัจจัยบำเพ็ญกุศลศพ หรือใช้จ่ายอื่นๆ ตามแต่สมาชิกจะเห็นสมควรดังนี้

(1) เงินสด จำนวน 2,000 บาท (โดยเขียนเช็คสั่งจ่ายนามสมาชิก)

(2) พวงหรีดหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของศาสนาเป็นเงินไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 6. วิธีการขอรับเงินสงเคราะห์ มี 2 วิธี

(1) คณะกรรมการหรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อนำไปมอบแก่สมาชิกที่ญาติเสียชีวิตระหว่างวันที่มีการจัดพิธีศพหรือ

(2) สมาชิกที่ญาติเสียชีวิตขอรับเงินสงเคราะห์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ญาติสมาชิกเสียชีวิต หากเลยกำหนดดังกล่าวถือว่าสมาชิกสละสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพญาติของสมาชิกทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เสียชีวิตมีทายาทที่เป็นสมาชิกหลายคน ให้แต่ละคนมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ทุกคน

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ และรายงานผลการอนุมัติให้คณะกรรมการทราบทุกคราว ในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

โกศล แต้มเดิม

(นายโกศล แต้มเดิม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด
ว่าด้วย ทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดข้อ 79(8) และข้อ 107(11) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37ครั้งที่2 / 2561ในวันที่28 กุมภาพันธ์ 2561 เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ในการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิกและสมาชิกสมทบเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนสมาชิกและสมาชิกสมทบในการส่งเสริมการศึกษาของบุตร อันจะก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อไป จึงได้มีมติกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2561”

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัดว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2553บรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึงสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายถึงสมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึงคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึงประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“บุตร” หมายถึงบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 5. เงินทุนส่งเสริมการศึกษามอบบุตรสมาชิกอาจจะได้มาจาก

- (1) เงินทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์หรือ
- (2) เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีสหกรณ์หรือ
- (3) เงินซึ่งมีผู้อุทิศให้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ประเภทและจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ 6. ทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิกแยกเป็นระดับดังนี้

- (1) ระดับประถมศึกษาได้แก่บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น ป. 1- ป.6
- (2) ระดับมัธยมศึกษาได้แก่บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นม.1- ม.6 หรือเทียบเท่า
- (3) ระดับอุดมศึกษาได้แก่บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับ ปวส. หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ข้อ 7. สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนส่งเสริมการศึกษามอบบุตรต้องยื่นคำขอรับทุนตามแบบพิมพ์พร้อมหลักฐานต่างๆ ตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 8. สหกรณ์มอบทุนส่งเสริมการศึกษามอบบุตรพร้อมเกียรติบัตรแก่บุตรสมาชิกประจำปีการศึกษานั้นๆในวันทำการตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9. จำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรและมูลค่าทุนในแต่ละปีนั้นขึ้นอยู่กับการจัดสรรกำไรสุทธิในปีนั้นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 10. คุณสมบัติของผู้รับทุนมีดังนี้

- (1) เป็นบุตรสมาชิก
- (2) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของทางราชการหรือสถาบันศึกษาของเอกชนที่ทางการรับรอง
- (3) ต้องไม่เคยได้รับทุนสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จำกัด ในระดับเดียวกัน ตามข้อ 6 (1)(2)(3) มาก่อน

ข้อ 11. สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา ต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปีและบุตรของสมาชิกต้องกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนสำหรับปีนั้นๆ ด้วย

ข้อ 12. บุตรของสมาชิกที่ขอรับทุนต้องมีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ และมีสถานภาพเป็นโสด

หมวดที่ 2

การพิจารณาตัดสินและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาตัดสินการขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาจัดทำประกาศผลการพิจารณาตัดสินทุนให้สมาชิกทราบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 14. หากสมาชิกผู้ใดมีข้อทักท้วงผลการพิจารณาตัดสินทุนส่งเสริมการศึกษาให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงประธานกรรมการภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาตัดสินทุนนั้นหากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสมาชิกผู้นั้นไม่ติดใจทักท้วง

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการอนุมัติจ่ายเงินทุนส่งเสริมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 16. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

ประชนม์ อารุณเพชร

(นายประชนม์ อารุณเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย เกษียณอายุราชการพ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8) และข้อ 107(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เกษียณอายุราชการ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เกษียณอายุราชการ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุน สาธารณประโยชน์สำหรับสมาชิกเกษียณอายุราชการ พ.ศ. 2552 และว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์สำหรับ สมาชิกเกษียณอายุราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลง อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายถึงสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“เกษียณอายุราชการ” หมายถึง สมาชิกที่เกษียณอายุครบ 60 ปีหรือสมาชิกที่ลาออกจาก ราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปี

ข้อ 5. ให้สมาชิกที่เกษียณอายุครบ 60 ปีหรือสมาชิกที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปีให้จ่าย จากทุนสวัสดิการโดยมีเงื่อนไขดังนี้

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| (1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ | 5 - 10 ปี ให้ได้รับเงิน | จำนวน 2,000 บาท |
| (2) เป็นสมาชิกมากกว่า | 10 - 15 ปี ให้ได้รับเงิน | จำนวน 3,000 บาท |
| (3) เป็นสมาชิกมากกว่า | 15 - 20 ปี ให้ได้รับเงิน | จำนวน 4,000 บาท |
| (4) เป็นสมาชิกมากกว่า | 20 ปี ให้ได้รับเงิน | จำนวน 5,000 บาท |

ข้อ 6. การจ่ายเงิน

(1) จ่ายสมาชิกที่เกษียณอายุครบ 60 ปี ให้สำรวจรายชื่อสมาชิกที่เกษียณอายุภายในเดือนสิงหาคม และจ่ายเงินภายในเดือนกันยายนของทุกปี

(2) จ่ายสมาชิกที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปี ให้สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ ลาออกจากราชการหรืองานประจำ เพื่อขอรับทุนสวัสดิการที่สหกรณ์

ข้อ 7. ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมอบเงินสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุ ครบ 60 ปีหรือสมาชิกที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำก่อนอายุ 60 ปี

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติจ่ายทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้วเสนอ คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย สงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดข้อ 79(8) และข้อ 107(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย สงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย สงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ พ.ศ. 2549 และบรรดาประกาศหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ภัยพิบัติ” หมายถึง ภัยที่เกิดอัคคีภัยและวาตภัย

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 5. สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติที่ได้รับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ไม่เกิน 30,000 บาทโดยจ่ายจากเงินทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 6. คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวนเงินที่จะช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ ประมาณความเสียหาย แต่ไม่เกินวงเงินใน ข้อ 5

ข้อ 7. สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ ยื่นหนังสือขอความช่วยเหลือต่อสหกรณ์ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ หากเลยกำหนดนี้ถือว่าสมาชิกสละสิทธิ์

ข้อ 8. หากสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ เป็นคู่สมรสกันให้สามีเป็นผู้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือดังกล่าว

ข้อ 9. สหกรณ์ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามคำขอใน ข้อ 7. และคณะกรรมการเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้พิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่ได้รับหนังสือขอความช่วยเหลือ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และข้อ107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 20 ครั้งที่ 11/2544 วันที่27 กันยายน 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2544ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3.ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2538 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4.การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 5.การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้พนักงานฝ่ายธุรการแยกเอกสารนั้นเป็นเรื่องๆ เย็บเข้าแฟ้มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องหรือบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยดังกล่าวได้ ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดเสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่อง หรือแฟ้มหรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้นๆ ด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 6.ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่สภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนาและให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 7.การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้ยืมจะต้องให้ทราบว่าเรื่องที่ยืมนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด
- (2) ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บและลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสาร และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานยืมเรียงลำดับ วันที่ เดือน พ.ศ.ไว้ เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม
- (3) การยืมเอกสารของสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือผู้จัดการ
- (4) ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

ข้อ 8.ตามปกติเอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้ที่เห็นว่าไม่มีประโยชน์เป็นเรื่องราวธรรมดาสามัญจะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้ โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

(1) เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

- ก. หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชี และทะเบียนต่างๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่างๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป
- ข. หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีหรือสำนวนของศาล อัยการ หรือสำนวนของ

พนักงานสอบสวน

(2) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี คือ หลักฐานทางการเงินต่างๆ

(3) เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงสิบปี แต่ไม่ต่ำกว่าห้าปี เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินค่าหุ้นรายเดือน

หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้เงินทุนทุกประเภท เป็นต้น

ข้อ 9.ในปีหนึ่งๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย แล้วยื่นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ให้ตั้งกรรมการทำการคัดเลือกเอกสารและควบคุมการทำลายขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่าเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้

(2) เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(3) แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บและบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่หรือประจำแฟ้ม

(4) ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเองการทำลายอาจใช้เครื่องมือเผาหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

(5) เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2544

ยุทธนา ศิลปรัสมิ์

(นายแพทย์ยุทธนา ศิลปรัสมิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความแห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ. 2549 ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมสามัญประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติอนุมัติ แผนงานและงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 จึงได้กำหนด ระเบียบ ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่า ด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ.2560 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการดำเนินการเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด นครศรีธรรมราช จำกัด และให้รวมถึงกรรมการ และกรรมการอื่นด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด นครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2560

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2560

“ผู้อื่นใด” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้ทำประโยชน์ให้สหกรณ์และผู้ที่ สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

“เบี้ยประชุม” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ กรรมการอื่น ผู้อื่นใดที่มาประชุมเกี่ยวกับ กิจการของสหกรณ์

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและผู้อื่นใดที่ปฏิบัติ หน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าพาหนะ” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเดินทางให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และ ผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใดที่จำเป็นต้อง ค้างแรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าสมนาคุณให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และ ผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าลงทะเบียน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใดที่เข้ารับ การอบรม ประชุม สัมมนา หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

ข้อ 5. เบี้ยประชุม ให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

- | | | |
|----------------------|---------|-----------|
| (1) ตำแหน่งประธาน | ครั้งละ | 1,500 บาท |
| (2) ตำแหน่งเลขานุการ | ครั้งละ | 1,400 บาท |

- | | |
|--|-------------------|
| (3) ตำแหน่งกรรมการ | ครั้งละ 1,300 บาท |
| (4) ผู้ตรวจสอบกิจการ | ครั้งละ 1,300 บาท |
| (5) ที่ปรึกษา | ครั้งละ 1,300 บาท |
| (6) บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร | ครั้งละ 1,300 บาท |

ข้อ 6. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์, ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ได้รับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ หลักเกณฑ์การจ่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7. ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับจ่ายให้บุคคลที่สหกรณ์เชิญมาบรรยายให้ความรู้ในการประชุม อบรม สัมมนา และอื่นๆ ในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท

ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และผู้อื่นใดที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ให้ได้รับดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| (1) คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการผู้จัดการและที่ปรึกษา | วันละ 1,300 บาท |
| (2) เจ้าหน้าที่ | วันละ 1,200 บาท |
| (3) กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวัน | คิดเป็นครึ่ง/ชั่วโมงๆ ละ 150 บาท |
| (4) กรณีปฏิบัติงานนอกสำนักงานเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ | ครั้งละ 150 บาท |
| (5) กรณีเรียกตำรวจนำเงินฝากธนาคาร | ครั้งละ 300 บาท |

(6) การมอบหมายบุคคลที่นอกเหนือจากนี้ให้ปฏิบัติงานพิเศษและกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9. การเดินทางไปประชุมสัมมนาหรือศึกษาดูงานเรื่องที่เป็นประโยชน์กับกิจการสหกรณ์ นอกเขตจังหวัด นครศรีธรรมราช และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายตามอัตราต่อไปนี้

- (1) จัดประชุมสัมมนาหรือศึกษาดูงานภาคใต้เบิกได้วันละ 2,500 บาท
- (2) จัดประชุมสัมมนาหรือศึกษาดูงานภาคกลาง เบิกได้วันละ 2,500 บาท เบิกเพิ่มได้จำนวนสองวัน
- (3) จัดประชุมสัมมนาหรือศึกษาดูงานภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เบิกได้วันละ 2,500 บาทเบิกเพิ่มได้จำนวนสองวัน

ข้อ 10. ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นว่ามีความจำเป็นต่อธุรกิจสหกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประสานงานซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่ธุรกิจสหกรณ์ โดยต้องเป็นไปอย่างประหยัดเดือนละไม่เกิน 10,000 บาท การจ่ายค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายในการประสานงานที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการก่อน

ข้อ 11. ผู้ไปปฏิบัติงานนอกท้องที่หรือนอกสำนักงาน ให้ยื่นประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติล่วงหน้าและผู้ได้รับอนุมัติแล้วต้องเดินทางภายใน 7 วัน นับแต่วันรับเงินไป ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนด ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้ การอนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นอกเหนือ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2560

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และข้อ107(11) ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2544 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2544 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 20ครั้งที่ 11/2544 วันที่ 27 กันยายน 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ถือบัตรซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

“ผู้ออกบัตร” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่บัตร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

“คำขอ” หมายความว่า คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส.1 ทำยระเบียบนี้

“ใบรับ” หมายความว่า ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส.2 ทำยระเบียบนี้

ข้อ 4. ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่

(1) วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

(2) วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์

(3) วันที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 5. เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

สมาชิกจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อ เจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ

ข้อ 6. สมาชิกต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่

(1) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย

(2) วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

(3) วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 7. ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(1) ชื่อสหกรณ์ และเลขที่บัตร

(2) ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่ายเลขทะเบียนสมาชิกเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกและหมู่โลหิตของสมาชิก

(3) ลายมือชื่อสมาชิกและผู้ออกบัตร วันออกบัตรและวันหมดอายุ

รูปถ่ายของสมาชิกตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีขนาด 2.5 * 3.0 เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของสมาชิกแต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

ข้อ 8. การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายจำนวน 3 รูปต่อเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสหกรณ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอและตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการ ตามความในวรรคหนึ่งอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้แทนบัตรไปพลางก่อนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับ และเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่บัตรเรียกบัตรเดิมและใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอด้วย เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการขอมีบัตรครั้งแรกและการขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรเดิมหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้เรียกเฉพาะใบรับคืน

ข้อ 9. เมื่อได้ออกบัตรให้แก่สมาชิกผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดให้มีสำเนาบัตร พร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน และทำทะเบียนคุมบัตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 10. การออกบัตรให้สมาชิกครั้งแรก สหกรณ์จะยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียม เว้นแต่การออกบัตรใหม่ให้เนื่องจากบัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 11. ให้สมาชิกแสดงบัตรในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
 - (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
 - (3) การติดต่อกับสหกรณ์การอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2544

ยุทธนา ศิลปรัสมิ์

(นายแพทย์ยุทธนา ศิลปรัสมิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8), ข้อ 101 และข้อ 107(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2563 “

ข้อ 2.ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2544 ทั้งสิ้น และบรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศหรือมติ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4.ในระเบียบนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 5.ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้มีจำนวนตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรแต่ไม่เกิน 5 คน และให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการชุดที่ตั้งที่ปรึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ข้อ 6.ให้คณะกรรมการเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจเป็นที่ประจักษ์อย่างดีและมีความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษา และให้สอดคล้องกับงบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษา

ข้อ 7.หน้าที่ของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้การปรึกษาหรือคำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการคณะต่างๆ หรือประธานกรรมการ หรืออื่นๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการในการที่จะขอปรึกษาแล้วแต่กรณีฯ ไป

ข้อ 8.การให้การปรึกษาหรือคำปรึกษาอาจกระทำด้วยวาจาหรือกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ทั้งนี้ให้ผู้ขอการปรึกษาร้องขอเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 9.ค่าตอบแทน ให้ที่ปรึกษาได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการและค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 10.ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าตอบแทนที่ปรึกษา และให้จ่ายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2563

โกศล แต้มเต็ม

(นายโกศล แต้มเต็ม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2559



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ. 2556 ข้อ 79(8) และ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 35 ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2559 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2559

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2546 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ผู้แทนสมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกสหกรณ์ให้เป็นผู้แทนสมาชิกของแต่ละหน่วยงาน

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

หน่วยงาน หมายถึง กลุ่มหรือสถานที่ที่ทำการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก

1. เป็นสมาชิก ณ วันสิ้นปีทางบัญชี ก่อนการเลือกตั้ง
2. สมาชิกเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งและได้รับเลือกตั้งให้เป็นผู้แทนสมาชิก

ข้อ 6. การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

ข้อ 7. ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 10 คนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนและให้เพิ่มรายชื่อสมาชิกที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและตัดรายชื่อสมาชิกที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ข้อ 8. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกของหน่วยงานนั้น ๆ หากหัวหน้าหน่วยงานไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ให้แต่งตั้งสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกมากที่สุดเป็นประธานกรรมการเลือกตั้งโดยนับจากเลขที่สมาชิกและให้ประธานกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง

ข้อ 9. หากผู้ได้รับแต่งตั้งตาม ข้อ 8 ไม่ประสงค์จะเป็นผู้แทนสมาชิกก็ให้เลือกตั้งเท่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่ต้องการตามสัดส่วนที่สหกรณ์ประกาศ

ข้อ 10. ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 11.วิธีการการเลือกตั้งเป็นวิธีลับหรือเปิดเผยให้เป็นไปตามที่ประชุมสมาชิกให้ความเห็นชอบ

ข้อ 12.สหกรณ์ประกาศแต่งตั้งผู้แทนสมาชิกตามผลการเลือกตั้งที่ได้รับแจ้งผลจากหน่วยงานและแจ้งให้หน่วยงานทราบ

ข้อ 13.ให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 62, ข้อ 63, ข้อ 69, ข้อ 70, ข้อ 71

ข้อ 14.การพ้นสมาชิกภาพของผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 66

ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นการสิ้นสุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2559

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการเพื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 72(10) ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการเพื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง พ.ศ. 2557 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการเพื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง พ.ศ. 2557

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการเพื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิกที่มีสิทธิสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง สมาชิกที่เป็นสมาชิกภายในวันที่ 31 สิงหาคมของปีที่สรรหาคณะกรรมการดำเนินการเพื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

“ผู้แทนสมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนจากสมาชิกที่หน่วยงานต้นสังกัด

“ที่ประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญประจำปีและรวมถึงการประชุมใหญ่วิสามัญ

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน

“คณะกรรมการอำนวยการสรรหา” หมายถึง กรรมการดำเนินการที่มีวาระอยู่ในตำแหน่งอีก 1 ปี และสหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการอำนวยการสรรหา

“กรรมการประจำหน่วยสรรหา” หมายถึง สมาชิกที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการสรรหา

“หน่วยสรรหา” หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้ทำการสรรหาตามที่สหกรณ์ประกาศ

“การสรรหา” หมายถึง การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการโดยสมาชิก เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

“การเลือกตั้ง” หมายถึง การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 5. ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และหรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 6. ให้สหกรณ์จัดให้มีการรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการจากผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่

ข้อ 7. กรณีคณะกรรมการดำเนินการว่างลงด้วยเหตุพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ ข้อ 76 ก็ให้สหกรณ์จัดให้มีการเลือกตั้งแทนเท่ากับจำนวนที่พ้นจากตำแหน่งไปและให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อ 77

ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

(1) เป็นผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ฯ

(2) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 50 วรรค สาม และมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์

(3) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(4) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22 (4)

(6) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(7) ไม่เคยตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นและดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชีสหกรณ์ นับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตน

(8) ไม่เป็นเจ้าของหนี้ที่สหกรณ์

ข้อ 9.วิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

(1) กำหนดวันรับสมัครสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ตามประกาศสหกรณ์

(2) กำหนดค่าสมัครคณะกรรมการดำเนินการ

- ตำแหน่งประธานกรรมการ คนละ 1,000 บาท

- ตำแหน่งกรรมการ คนละ 500 บาท

(3) กำหนดหมายเลขของผู้สมัครสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ถ้าผู้สมัครมาสหกรณ์ก่อนเวลามากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการจับสลากหมายเลขประจำตัว หากมีข้อโต้แย้งจากบุคคลหนึ่งบุคคลใดให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหา พิจารณาตัดสินถือว่าสิ้นสุด

(4) สมาชิกผู้มีสิทธิสรรหาคณะกรรมการดำเนินการตามหน่วยสรรหาที่สหกรณ์ประกาศ

(5) ให้คณะกรรมการดำเนินการที่อยู่ในวาระอีก 1 ปี เป็นกรรมการดำเนินการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

(6) ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาแต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยสรรหาขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการประจำหน่วยสรรหาหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกสองคนทำหน้าที่ตามที่สหกรณ์กำหนด

(7) ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหา จัดให้มีบัญชีรายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิสรรหา และประกาศรับสมัครผู้แทนสมาชิกเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 60 วันและให้ได้รับรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 15 วัน

(8) ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหา จัดให้มีคูหา หนีบบัตร บัตรสรรหาและอุปกรณ์ประจำหน่วย สรรหามอบให้กรรมการประจำหน่วยสรรหาก่อนวันสรรหา 1 วันและให้จัดการสรรหาล่วงหน้าก่อนวันสรรหาไม่เกิน 7 วัน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

(9) ให้สมาชิกที่มีสิทธิสรรหาคณะกรรมการดำเนินการลงลายมือชื่อรับบัตรสรรหา

(10) การลงคะแนนสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ

10.1 การลงคะแนนสรรหา ณ หน่วยสรรหาที่สหกรณ์ประกาศ ตั้งแต่วันที่ 08.00 - 15.00 น.ในวัน สรรหาเมื่อหมดเวลาการสรรหาให้กรรมการประจำหน่วยสรรหาสรุปยอดผู้มาใช้สิทธิรายงานสหกรณ์และนำหนีบบัตร ส่งให้สหกรณ์ภายในวันที่มีการสรรหา

10.2 การลงคะแนนสรรหาล่วงหน้า ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดตั้งแต่วันที่ 08.00 - 15.00 น. เมื่อหมดเวลาการสรรหาล่วงหน้าให้กรรมการประจำหน่วยสรรหาล่วงหน้าสรุป ยอดผู้มาใช้สิทธิและเก็บรักษาหนีบบัตรได้ที่สหกรณ์บัตรเพื่อส่งมอบกรรมการตรวจรับ-หนีบบัตรวันสรรหา

(11) ให้สมาชิกทำเครื่องหมายกากบาทลงในช่องที่จัดไว้ไม่เกินหรือเท่ากับจำนวนคณะกรรมการ ดำเนินการที่จะสรรหาในคูหาก่อนหย่อนบัตรสรรหาลงในหนีบบัตรสรรหา

(12) ให้คณะกรรมการอำนวยการสรรหานับคะแนนรวมทั้งศูนย์อำนวยการสรรหา โดยตรวจสอบความถูกต้องของบัตรสรรหากับจำนวนผู้มีสิทธิสรรหาเมื่อบัตรลงมาครบทุกหน่วยจึงให้เริ่มนับคะแนนได้

(13) ปีใดมีการสรรหาประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการอำนวยการสรรหาจัดให้มีการสรรหาประธานกรรมการแยกต่างหากจากการสรรหากรรมการ

(14) ผู้แทนสมาชิกมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการได้ตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดเท่านั้น

(15) ผู้ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการได้รับสรรหาโดยมีคะแนนสูงสุดและรองตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันให้ตัดสินด้วยการจับฉลากและเรียงลำดับคะแนนเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้ง

(16) ผู้ได้รับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ต้องรายงานตัวในวันประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ หากผู้ได้รับการพิจารณาสรรหาไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ ที่ประชุมใหญ่มีสิทธิ์เลื่อนผู้ได้ลำดับรองขึ้นมาเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งแทน

(17) เมื่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งจากผลการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการตามลำดับแล้วให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. การใช้สิทธิของสมาชิก

(1) สิทธิการออกเสียงเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะมอบหมายให้ผู้อื่นใช้สิทธิแทนไม่ได้

(2) สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการได้หนึ่งเสียง และกรรมการอื่นได้ตามจำนวนกรรมการที่ว่างลง

(3) สมาชิกต้องแสดงตัวต่อกรรมการประจำหน่วยสรรหา ณ หน่วยสรรหา โดยมีหลักฐานการตรวจสอบอย่างหนึ่งอย่างใด คือบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายและหน่วยงานทางราชการเป็นผู้ออกให้ พร้อมลงลายมือชื่อก่อนรับบัตรและใช้สิทธิ์

(4) สมาชิกต้องการใช้สิทธิ์สรรหาต่างหน่วยให้แจ้งสหกรณ์ทราบล่วงหน้าก่อนวันสรรหาอย่างน้อยเจ็ดวัน

(5) สมาชิกผู้มีสิทธิ์สรรหาล่วงหน้าคือ สมาชิกที่ติดราชการและมีกิจธุระจำเป็นเร่งด่วน จุกเงินตรงกับวันที่สหกรณ์กำหนดลงคะแนนสรรหา ให้ยื่นความจำนงตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบหนังสือคำสั่งไปราชการหรือเอกสารอื่นประกอบ

(6) สมาชิกที่พิจารณาใช้สิทธิ์การสรรหาให้กรรมการประจำหน่วยสรรหาเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 11. การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีที่มีผู้สมัครไม่เกินจำนวนกรรมการที่พึงมีตามเกณฑ์นี้ ไม่ต้องดำเนินการสรรหา ให้ถือว่าบุคคลผู้นั้นผ่านการสรรหาแล้ว

ข้อ 12. คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้งไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการอำนวยการสรรหารักษาการตามระเบียบนี้และให้อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2557

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2563



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ. 2560 ข้อ 107(11) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2563 ขึ้นถือใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2561 ที่ประกาศใช้ ณ วันที่ 21 มกราคม 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศหรือมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“บรรลุนิติภาวะ” หมายถึง บุคคลที่พ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะเมื่อมีอายุยี่สิบปี บริบูรณ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 19 หรือผู้เยาว์ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 20 และมาตรา 1448

หมวดที่ 1

คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

ข้อ 5. สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) ก. เป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดในหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเป็นคู่สมรสของสมาชิกสหกรณ์ฯ

ข. บิดา มารดา หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิก

(3) เป็นผู้ที่มีความประสงค์จะทำธุรกิจหรือใช้บริการจากสหกรณ์ฯ

(4) เป็นผู้มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) ไม่เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(7) ตั้งบ้านเรือนอยู่ท้องที่ภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ 6. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามระเบียบนี้จะต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด พร้อมจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า 200 บาท

ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการรับสมาชิกสมทบ หากปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ 5 และเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 7. การนับอายุการเป็นสมาชิกสมทบ ให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก

หมวดที่ 2

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบ

ข้อ 8. สมาชิกสมทรมีสสิทธินี้ดังนี้

(1) สมาชิกสมทรมีสสิทธิตั้งชื่อเข้าประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่สหกรณ์ไม่นับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมใหญ่ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงเป็นคะแนนนับ และไม่มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการอีกด้วย

(2) สมาชิกสมทรมีสสิทธิตั้งชื่อถือหุ้นในสหกรณ์ได้ แต่ต้องไม่เกิน 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่และมีความรับผิดชอบไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(3) สมาชิกสมทรมีสสิทธิตั้งชื่อฝากเงินทุกประเภทกับสหกรณ์โดยเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากของสมาชิกสมทบ

(4) มีสิทธิได้รับเงินกู้จากสหกรณ์รวมกันทุกประเภทไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่สมาชิกสมทมนั้นมีอยู่ในเวลานั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

(5) สมาชิกสมทรมีสสิทธิตั้งชื่อรับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของสหกรณ์ ถ้าระเบียบหรือประกาศของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการต่าง ๆ ไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับสมาชิกสมทบไว้ ให้ถือว่าสมาชิกสมทบไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนั้น ๆ

(6) สมาชิกสมทรมีสสิทธิตั้งชื่อได้รับเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจ ทั้งนี้ ตามมติของที่ประชุมใหญ่ที่จะพิจารณาและอนุมัติ

(7) สมาชิกสมทบต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์

ข้อ 9. สมาชิกสมทบประสงค์จะถือหุ้นเพิ่มเมื่อไรก็ได้ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป แต่ต้องไม่เกินเดือนละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 10. สมาชิกสมทบคนใดที่มีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 3

การขาดสมาชิกภาพ

ข้อ 11. สมาชิกสมทбы่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว

(5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(6) ถูกให้ออกจากงานประจำ

(7) สำหรับสมาชิกสมทบที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5(2)(ข) เมื่อสมาชิกสามัญตามข้อบังคับ

สหกรณ์ ข้อ 30 ได้ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ตามข้อบังคับ ให้สมาชิกสมทบเช่นนี้ขาดสมาชิกภาพตามไปด้วย

ข้อ 12. สมาชิกสมทบที่มีความประสงค์ลาออกจากสมาชิกต้องยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าลาออกจากสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 13. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์เสียได้ หากปรากฏว่าสมาชิกสมทบผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของสหกรณ์หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันเป็นเหตุแสดงให้เห็นได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริตหรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

ข้อ 14. สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลค้างจ่ายเงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝาก บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยถือหลักปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อ 59 และระเบียบของสหกรณ์

ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวตามความในวรรคก่อน สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

โกศล แท้มเต็ม
(นายโกศล แท้มเต็ม)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ. 2544 ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 27 ครั้งที่ 8/2551 วันที่ 22 สิงหาคม 2551 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การโอนสมาชิกสมทบ พ.ศ.2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3.สมาชิกสมทบซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับคำสั่งบรรจุเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำประสงค์จะขอโอนสมาชิกสมทบไปเป็นสมาชิก ต้องเสนอหนังสือคำสั่งบรรจุเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

หนังสือคำสั่งบรรจุเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้เสนอคณะกรรมการดำเนินการนั้น ต้องสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบถูกต้องตามข้อบังคับข้อ 31 และเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ดำเนินการให้เป็นสมาชิกได้ และให้นับระยะเวลาการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอนุมัติให้เป็นสมาชิกสมทบ

ข้อ 4.เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 3 โดยครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิก

ประกาศ ณ วัน 25 สิงหาคม 2551

กิตติศักดิ์ เขียวศรี
(นายกิตติศักดิ์ เขียวศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัดข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 35 ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 25 สิงหาคม 2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัดว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัดรวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้งทดลองและบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมาบริการแต่ไม่รวมถึงการจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

หมวดที่ 2

การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 5. การซื้อหรือการจ้างในวงเงินครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติการซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 6. การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 20,000 บาทแต่ไม่เกิน 100,000 บาทให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติและแต่งตั้งกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 3 คนเป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยเสนอประธานกรรมการลงนามแต่งตั้งการซื้อหรือการจ้างให้มีการเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 3 รายแล้วเสนอที่ประชุมอำนวยการอนุมัติ

ข้อ 7. การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 100,000 บาท ขึ้นไป ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 คน เป็นคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างโดยเสนอประธานกรรมการลงนามแต่งตั้งและให้มีการเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 3 ราย แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8. การซื้อหรือการจ้างทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท
- (2) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 500,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท
- (3) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 1,000,000.00 บาท

วิธีกรณีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างที่มีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดวิธีซื้อหรือการจ้างตามความเหมาะสมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ 9. ในการซื้อหรือการจ้างของสหกรณ์หากมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ที่ประชุมคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างอาจเสนอให้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณีร่วมเป็นกรรมการในการซื้อหรือการจ้างในคราวนั้นๆด้วยก็ได้

หมวดที่ 3

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 10. การซื้อหรือการจ้างตาม ข้อ5 ข้อ6 ข้อ7 ให้มีการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างแต่ละครั้งดังนี้

- (1) การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 5 ให้ประธานกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คนเป็นคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง
- (2) การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้ประธานกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการและหรือเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 3 คนเป็นกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างให้ที่ประชุมคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับเป็นผู้รายงานให้ประธานกรรมการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 12. ในการตรวจรับของสหกรณ์หากมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้างตามความเหมาะสมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ 13. คณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างไม่ควรเป็นกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้างในคราวเดียวกัน

การยืม

ข้อ 14.การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนด วันส่งคืนโดยได้รับการอนุมัติประธานกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปหากความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อของผู้ยืมหรือการใช้นอกเหนือจากกิจการตามหน้าที่ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิดขนาดและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 16. เมื่อครบกำหนดการยืมผู้ให้ยืมหรือผู้ทำหน้าที่แทนมีหน้าที่เรียกทวงถามพัสดุที่ให้ผู้ยืมไปนั้นคืนมาภายใน 7 วันนับแต่วันครบกำหนดการยืม

เมื่อได้รับพัสดุนั้นมาแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบพัสดุนั้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยคงเดิม

การควบคุม

ข้อ 17. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิก - จ่ายพัสดุ

ข้อ 18. การเบิกพัสดุจากงานพัสดุของฝ่ายต่างๆ ให้ผู้ที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

ข้อ 19. ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ 20. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 3 คน ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2559

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การจ่ายเงินยืมทตรง พ.ศ.2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดข้อ 79 (8) และข้อ 107 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31 ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินยืมทตรง พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัดว่าด้วยการจ่ายเงินยืมทตรง พ.ศ. 2555”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่1เมษายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ยืมเงินทตรงเพื่อใช้ในการกิจการสหกรณ์ฯ ตามความจำเป็น
- ข้อ 4. ผู้มีสิทธิยืมเงินทตรงจากสหกรณ์ได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
 - (1) กรรมการดำเนินการ
 - (2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
- ข้อ 5. ผู้มีสิทธิยืมเงินทตรงตามข้อ4ต้องเป็นผู้ได้รับคำสั่ง หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปกระทำธุรกิจของสหกรณ์ หรือไปประชุมอบรม สัมมนาหรือดำเนินการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ให้ผู้ยืมเงินทตรงเสนอรายการประมาณค่าใช้จ่าย
การอนุมัติให้ยืมเงินทตรง
- ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมทตรงเฉพาะเท่าที่จำเป็นเมื่อได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทตรง ให้ผู้จัดการจ่ายเงินแก่ผู้ยืมเงินทตรงตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ
การส่งคืนเงินยืมทตรง
- ข้อ 7. เมื่อผู้ยืมเงินทตรงได้กลับจากไปกระทำธุรกิจของสหกรณ์ หรือไปประชุมอบรม สัมมนาหรือดำเนินการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ต่อสหกรณ์ ให้ส่งคืนเงินยืมทตรงให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555

กิตติศักดิ์ เชียรศรี
(นายกิตติศักดิ์ เชียรศรี)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครศรีธรรมราชจำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติอนุมัติระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ขึ้นถือใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันเกิดสมาชิก พ.ศ.2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 และให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันเกิดสมาชิก พ.ศ.2556 เสียทั้งสิ้น

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกตามข้อบังคับ ข้อ 31

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ข้อ 4. ค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันเกิดสมาชิกได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติรายละเอียด 2,000 บาทต่อปี

ข้อ 5. สหกรณ์จะจ่ายค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันเกิดของสมาชิกให้แก่สมาชิกที่เข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ภายในวันสิ้นปีบัญชีที่ผ่านมา สำหรับสมาชิกใหม่ให้มีสิทธิได้รับในปีบัญชีถัดไป

สมาชิกที่มีวันคล้ายวันเกิดในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ ของปี ให้จ่ายค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันเกิดให้แก่สมาชิกในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ของปี

สมาชิกที่มีข้อมูลระบุเฉพาะปี พ.ศ. ที่เกิด ให้ถือวันที่ 1 เดือนมกราคม เป็นวันเกิด

ข้อ 6. สหกรณ์จะจ่ายเงินตามข้อ 5 โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

คำวินิจฉัย ชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562

ประชนม์ อารุณเพชร

(นายประชนม์ อารุณเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย พุทธสวัสดิการ พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดข้อ 79 (8) และข้อ 107(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย พุทธสวัสดิการ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย พุทธสวัสดิการ พ.ศ.2560

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย พุทธสวัสดิการ พ.ศ.2557 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“พุทธสวัสดิการ” หมายถึง เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 5. เงินทุนสวัสดิการมาจาก

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 27(7)

(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคลองค์กรหรือสถาบันเพื่อการนี้

ข้อ 6. เงินทุนใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก

(2) จ่ายตามระเบียบว่าด้วย เกษียณอายุราชการ

(3) จ่ายตามระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสมาชิกเป็นค่าตอบแทนการถือหุ้น

(4) จ่ายตามระเบียบว่าด้วย ค่าตอบแทนการถือหุ้นจากเงินปันผลและเฉลี่ยคืน

(5) จ่ายเป็นสวัสดิการสมาชิกเพื่อสมทบสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

(6) จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาอนุมัติจ่ายทุนสวัสดิการแล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8)และข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2558 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2558 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยเงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติพ.ศ.2558

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. สหกรณ์จะรับเงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติพ.ศ. 2558 จากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 4. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติพ.ศ.2558 ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติพ.ศ.2558 ตามแบบของสหกรณ์ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยชื่อผู้ฝากกับชื่อผู้มีอำนาจถอน หรือผู้มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยเงินฝากต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

ข้อ 5. การเปิดบัญชีครั้งแรก ต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท โดยต้องฝากติดต่อกันทุกเดือนๆ ละเท่ากันและเท่ากับที่เปิดบัญชีครั้งแรกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 36 เดือน และรวมทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 600,000 บาท จึงจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติพ.ศ.2558

ข้อ 6. สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติพ.ศ.2558 ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้อย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้ง ต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไปสมุดคู่ฝาก เล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดีสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ30บาท

ข้อ 7. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชี ต้องฝากภายในวันที่ 5 ของเดือน และจะขาดการฝากหรือฝากไม่ครบตามวงเงินที่กำหนด หรือฝากล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดทุกกรณีรวมกันต้องไม่เกิน 2 เดือน การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ในกรณีที่ผู้ฝากอยู่ต่างจังหวัด หรือไม่สามารถมาฝากด้วยตนเอง สามารถนำเงินโอนเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่มีอยู่ในธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ได้ โดยสหกรณ์จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้นำเงินเข้าฝากกับสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอน หรือสมาชิกจะยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายส่งฝากแบบหักรายเดือนก็ได้

ข้อ 8. สหกรณ์จะคีดดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี ตามประกาศของสหกรณ์ โดยจะคีดดอกเบี้ยให้ทุกยอดเงินฝากที่ฝาก 24,36 ครบเดือน และทบเป็นเงินต้นให้ สำหรับเงินฝาก ที่ไม่ครบเดือนจะไม่ทบต้นให้

ข้อ 9. ในกรณีมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข หรือฝากต่อไปไม่ได้ อันเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษี สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ และจะปิดบัญชีเมื่อเจ้าของบัญชีมาติดต่อกับสหกรณ์

ข้อ 10. ในช่วงระยะเวลาไม่ครบตามจำนวนเดือนที่แจ้งความจำนงค์ไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากตามข้อ 4 จะถอนเงินฝากดังกล่าวไม่ได้ เว้นแต่เป็นการถอนเพื่อปิดบัญชี และจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากนั้น

ข้อ 11. ในกรณีที่ฝากเงินครบตามจำนวนเดือนที่แจ้งความจำนงค์ไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ของผู้ฝากตามข้อ 4 เจ้าของบัญชีจะต้องติดต่อขอปิดบัญชีกับสหกรณ์ ถ้าไม่ปิดบัญชีสหกรณ์จะคีดดอกเบี้ย ให้ในอัตราเงินฝากออมทรัพย์จนกว่าสมาชิกจะมาปิดบัญชี

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรมในระหว่างไม่ครบสัญญา สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝาก พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา ตามประกาศของสหกรณ์ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2558

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสหกรณ์ พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 34 ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

เรื่องทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จัดจ้าง หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย และไร้สายรวมทั้งเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network, VPN)

“ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง พนักงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

“บุคคลภายนอก” หมายถึง ผู้ให้บริการปรึกษาและแก้ไขปัญหาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์, ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน, เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ เช่น สหกรณ์จังหวัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้น

“ผู้ควบคุมระบบงาน” หมายถึง ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ให้เป็นผู้ควบคุมโปรแกรมสหกรณ์และตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นได้กับสหกรณ์

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลและสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูล ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5. วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

- (1) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- (2) เผยแพร่ข้อมูลใน Web Site
- (3) ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์

หมวด 2

บุคลากร

ข้อ 6. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ หมั่นตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 7. ห้ามนำบัญชีผู้ใช้งานของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม และต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้อื่นอย่างเด็ดขาด พิจารณาตั้งรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษร กำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดา รวมทั้งพิจารณาเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ 6 เดือนและจัดเก็บให้เป็นความลับด้วย

ข้อ 8. เมื่อพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รีบแจ้ง ไปยังผู้ดูแล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ / ผู้ควบคุมระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

หมวด 3

ผู้ควบคุมระบบงาน / ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 9. ดูแลทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความมั่นคงปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อ 10. บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมดได้แก่

- (1) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
- (2) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ
- (3) กรณีสื่อเชื่อมต่อกับระบบภายนอก มีการติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกเข้าสู่

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ภายในสหกรณ์

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ

(5) กำหนดรหัสผู้ใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล และสิทธิการใช้งาน รวมถึงการสอบทานสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นประจำทุกปี

ข้อ 11. เฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่าย และต้องรีบแก้ไขโดยทันที เช่น อุปกรณ์หยุดทำงานสายสัญญาณเครือข่ายชำรุด ปริมาณข้อมูลที่ได้รับเข้าและส่งออกของข้อมูล (Bandwidth) มากเกินไป

ข้อ 12. บริหารจัดการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ ปิดช่องโหว่ความปลอดภัยในระบบซึ่งยอมให้เกิดการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต (Vulnerability) ที่จะทำให้มีโอกาสเป็นเครื่องกระจายโปรแกรมหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมและเมื่อเกิดปัญหาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดจากการเรียกใช้หรือเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์ได้

หมวด 4

แผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล

ข้อ 13. จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล แล้วทำการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

(1) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากโปรแกรมระบบทุกระบบลงเครื่องคอมพิวเตอร์และบนพื้นที่สำรองข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นประจำทุกวันและสำรองไว้ในสื่ออื่น ทุก 3 วัน พร้อมทั้งติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงานวัน เดือน ปี ของข้อมูล และจำนวนหน่วยข้อมูลที่สำรอง

(2) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

(3) สำรองโปรแกรมระบบสหรณและชุดคำสั่งที่ใช้ในแต่ละครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

(4) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสหรณ และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน

(5) ทดสอบแผนการสำรองและการกู้คืนข้อมูลปีละ 1 ครั้ง และเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 5 ปี

หมวด 5

คณะกรรมการ

ข้อ 14. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดสื่อบรรจุความรู้ให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหรณ และจัดให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 15. จัดให้มีเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยพร้อมให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 16. พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นบุคคลภายนอก และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่าง ๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ

ข้อ 17. ใช้ระบบจัดการควบคุมการใช้พลังงาน (Power Management) โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 18. มอบหมายให้ ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติการเข้าถึงฐานข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2558

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหรณออมทรัพย์สาธาณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้เพื่อคืนความสุขให้สมาชิก พ.ศ.2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดข้อ 79 (8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 34 ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 ได้มองเห็นความจำเป็นของสมาชิกกรณีเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อคืนความสุขให้สมาชิก พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อคืนความสุขให้สมาชิก พ.ศ. 2558

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“เงินกู้เพื่อคืนความสุขให้สมาชิก” หมายความว่า เงินกู้เพื่อคืนความสุขให้สมาชิกที่มีความจำเป็นกู้เงิน กรณีเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายคณะกรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเช็ค เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรและประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 5. สมาชิกที่มีสิทธิกู้เงิน ตามระเบียบว่าด้วย เงินกู้เพื่อคืนความสุขให้สมาชิกมี 2 ประเภท

(1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญกู้ได้วงเงินไม่เกินที่กรมบัญชีกลางกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการแจ้งเท่านั้นและต้องลาออกตามโครงการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการพ.ศ.2494 พ.ศ.2557(พ.ร.บ. Undo)ส่งชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยและเมื่ออายุ 70 ปี หนี้หมด

(2) สมาชิกที่มีอายุไม่เกิน 60 ปี และเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีกู้ได้วงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท ส่งชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ภายใน 48 งวด และเมื่ออายุ 60 ปีหนี้หมด

(3) การกู้ตาม (1) หรือ (2) ต้องมีเงินเดือน/ค่าจ้าง คงเหลือรายเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ข้อ 6. หลักคำประกันเงินกู้

(1) ตามข้อ 5 (1) จำนวนเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท ใช้สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ถ้าเงินเกิน 100,000.00 บาท ให้ใช้สังหาริมทรัพย์จำนองเป็นประกันด้วย

(2) ตามข้อ 5 (2) ใช้สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และต้องสมัครสมาชิกมาปฏิบัติงานจนครบ 3 ปี ตามวงเงินกู้ หรือทำประกันชีวิตกับบริษัทประกัน

ข้อ 7. การคิดอัตราดอกเบี้ย โดยให้คิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 8. หลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดต่างๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นประกาศของสหกรณ์

ข้อ 9. สมาชิกต้องทำสัญญาให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามที่กำหนด

ข้อ 10. สมาชิกจะกู้ใหม่ได้ ก็ต่อเมื่อได้ชำระหนี้หมดสิ้นแล้ว

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2558

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด
ว่าด้วย เงินสวัสดิการสมาชิกที่เป็นโสดหรือไม่มีบุตร พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัดข้อ 79(8),107(9) และข้อ107 (11) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 27 เมษายน2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วย เงินสวัสดิการสมาชิกที่เป็นโสดหรือไม่มีบุตร พ.ศ. 2559 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย เงินสวัสดิการสมาชิกที่เป็นคนโสดหรือไม่มีบุตร พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่จ่ายให้กับสมาชิกที่เป็นโสดหรือไม่มีบุตร

“สมาชิกที่เป็นโสด” หมายความว่า สมาชิกที่ไม่มีคู่สมรส

“บุตร” หมายถึง บุตรของสมาชิกที่ชอบตามกฎหมาย รวมถึงบุตรบุญธรรม

“ไม่มีบุตร” หมายถึง สมาชิกที่สมรสแล้วแต่ไม่มีบุตรตามกฎหมายและไม่เคยขอรับสวัสดิการ เกี่ยวกับบุตรจากสหกรณ์

ข้อ 4. เงินสวัสดิการให้ใช้เงินจากทุนสวัสดิการของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะให้เงินสวัสดิการแก่สมาชิกที่เป็น โสดหรือไม่มีบุตรรายละ 2,000.00บาท

ข้อ 5. สมาชิกที่เป็นโสดหรือไม่มีบุตร มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเพียงครั้งเดียว โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี

(2) อายุครบ 55 ปีบริบูรณ์

(3) ไม่เคยขอรับสวัสดิการเกี่ยวกับบุตรจากสหกรณ์

การขอรับเงินตามระเบียบนี้สมาชิกต้องยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ สมาชิกมีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์

ข้อ 6.ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7. สำหรับสมาชิกที่เป็นโสดหรือไม่มีบุตร และมีอายุตั้งแต่ 55 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน สวัสดิการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2559

ศิริ เลิศไกร

(นายศิริ เลิศไกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 12(1), 79(8) และ ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่มีภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษา, แต่งงาน, ท่องเที่ยว และ ค่าใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคหรือบริโภค เพื่อการรักษาพยาบาลและเพื่อการลงทุน แต่ไม่สามารถหาแหล่งเงินกู้ได้ หรือแม้หาแหล่งเงินกู้ได้ แต่ก็ต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราที่สูงเกินสมควร จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัดว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2561 ที่ และบรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศหรือมติซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ทั้งสิ้นและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกตามความในข้อบังคับทั้งนี้ ไม่รวมถึงสมาชิกสมทบ

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์จะให้เงินกู้ตามระเบียบนี้แก่สมาชิกเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเท่านั้น

การให้เงินกู้ตามวรรคก่อน คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการเงินกู้ตามความในข้อบังคับ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติก็ได้ และเมื่อได้อนุมัติไปแล้ว ให้คณะกรรมการเงินกู้รายงานการอนุมัติดังกล่าวให้ คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกเท่าที่จะทำได้

ข้อ 5. สมาชิกที่จะกู้เงินตามระเบียบนี้จะต้องยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด

สมาชิกที่จะกู้เงินตามระเบียบนี้ จะต้องมิใช่เคยเป็นสมาชิกหลีกสัจโดยนับแต่งวดแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

ความในข้อนี้ไม่ใช่บังคับกับสมาชิกที่โอนย้ายมาจากสหกรณ์อื่นและมีหนี้เงินกู้ติดมาด้วย ในกรณีเช่นว่านี้ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด จำนวนเงินที่ให้กู้สูงสุดจะเกินกว่าวงเงินที่ระเบียบนี้กำหนดไม่ได้

สมาชิกที่จะกู้เงินตามระเบียบนี้จะต้องไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าในฐานะเป็นผู้กู้หรือเป็นผู้ค้ำประกัน ภายในหนึ่งปีนับถึงวันยื่นคำขอกู้ และจะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ

ข้อ 6. คำขอกู้เงินตามข้อ 5. จะต้องมีการรับรองว่าควรให้กู้ได้ของผู้บังคับบัญชาของผู้กู้ด้วย

หมวด 2. สิทธิ วงเงินกู้และหลักประกัน

ข้อ 7. วงเงินให้กู้ตามระเบียบนี้ที่คณะกรรมการจะพึงอนุมัติได้สูงสุดไม่เกินห้าแสนบาทถ้วน ทั้งนี้ สมาชิกคนหนึ่งๆ จะกู้ได้เพียงใดให้นำวิธีการคำนวณสิทธิการกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการคำนวณสิทธิกู้ตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการใช้ความระมัดระวังและรอบคอบให้มากที่สุด และไม่ควรรอนุมัติเงินกู้ให้แก่ผู้ใดหากปรากฏว่าผู้นั้นไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้อย่างแน่แท้

ข้อ 8. หลักประกันสำหรับเงินกู้ตามระเบียบนี้ ได้แก่ บุคคลที่เป็นสมาชิกเข้าค้ำประกันอย่างน้อยหนึ่งคน สำหรับการพิจารณาว่าสมาชิกคนหนึ่งๆ จะพึงค้ำประกันได้ในวงเงินเท่าไร และจำนวนผู้ค้ำประกันที่จะพึงมีในการค้ำประกันเงินกู้สัญญาหนึ่งๆ ว่ามีเพียงใด ให้ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด 3. การชำระหนี้และดอกเบี้ย

ข้อ 9. การชำระหนี้เงินกู้ตามระเบียบนี้ ให้กระทำโดยผ่อนชำระคืนแก่สหกรณ์ไม่เกินสองร้อยละสิบงวด แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดก็ตาม ผู้กู้ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในอายุตัวไม่เกินเจ็ดสิบห้าปีบริบูรณ์

การชำระหนี้เงินกู้ตามระเบียบนี้ ให้กระทำโดยวิธีการหักชำระเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายเท่านั้น

ข้อ 10. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ตามระเบียบนี้ในอัตราร้อยละห้าจุดแปดต่อปี ในกรณีมีการผิดนัดชำระหนี้ ให้ปรับอัตราดอกเบี้ยขึ้นเป็นร้อยละสิบเก้าต่อปีนับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

หมวด 4. การตีความและการรักษาการ

ข้อ 11. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้จำเป็นต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะตีความข้อความนั้น

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

โกศล เต็มเต็ม

(นายโกศล เต็มเต็ม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การอุทธรณ์การผิณฑชำระหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 12(1),79(8)(13) และข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37 ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่สมาชิกที่ผิณฑชำระหนี้โดยไม่ตั้งใจหรือมีเหตุอันสมควร จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การอุทธรณ์การผิณฑชำระหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกตามความในข้อบังคับทั้งนี้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. สมาชิกที่ไม่ชำระหนี้ไม่ว่าจะประเภทใดและไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้แก่สหกรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา และไม่ได้ติดต่อสหกรณ์เพื่อขอชำระหนี้ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ให้ถือว่าผิณฑชำระหนี้

ข้อ 5. สมาชิกผู้ผิณฑชำระหนี้มีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการว่าการผิณฑนั้นตนมิได้ตั้งใจ หรือมีเหตุอันสมควร ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่ผิณฑ

อุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งต้องระบุข้อเท็จจริงอันเป็นที่มาแห่งการผิณฑมาโดยละเอียด ในกรณีที่ผิณฑเพราะเหตุสมาชิกผู้ผิณฑย้ายสถานที่ปฏิบัติงานจนเป็นเหตุต้องย้ายหน่วยงานการหักเงิน ให้แนบหนังสือรับรองการหักเงินจากหน่วยงานการหักเงินเดิมที่ระบุวันสิ้นสุดการหักเงินโดยชัดแจ้ง หรือพยานเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาโดยครบถ้วน

สมาชิกผู้ผิณฑที่ประสงค์จะอุทธรณ์ตามความในข้อนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้าประกันด้วย

หมวด 2. การพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ 6. ในการพิจารณาอุทธรณ์ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาด้วยความเป็นธรรมและรอบคอบ อย่าเพ่งวิญฉัยให้สมาชิกผู้ผิณฑผู้ใดได้รับยกเว้นให้ไม่ตกเป็นผู้ผิณฑจนกว่าจะได้ความจริงอันแน่แท้ว่าการผิณฑนั้นมิได้เป็นไปโดยตั้งใจหรือมีเหตุอันสมควร และสมาชิกดังกล่าวได้ปฏิบัติการทั้งปวงที่ยังความเสียหายอันเกิดแต่การผิณฑนั้นให้หมดสิ้นไปแล้ว

ข้อ 7. อุทธรณ์ต่อไปนี้ ไม่พึงได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ

1.) อุทธรณ์ที่ไม่ระบุข้อเท็จจริงโดยชัดแจ้ง หรือระบุชัดแจ้งแต่กล่าวอ้างข้อเท็จจริงหลายทางไม่อาจรับฟังได้ว่าเป็นไปในทางใดกันแน่

2.) อุทธรณ์ที่มีข้อความเสียดสีบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหมิ่นประมาทบุคคลหนึ่งบุคคลใดอย่างชัดแจ้ง

- 3.) อุทธรณ์ที่เสนอเงื่อนไขที่จะชำระหนี้หรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดจากการผิดนัดชำระหนี้ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วว่าไม่อาจเป็นไปได้อย่างแน่แท้
- 4.) อุทธรณ์ที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยยกอุทธรณ์โดยพิจารณาแล้วว่าเหตุดังที่ระบุในอุทธรณ์นั้นฟังไม่ขึ้น และต่อมาผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์โดยอ้างเหตุเดียวกันนั้นซ้ำอีก
- 5.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจะมีมติกำหนดขึ้นในภายหลัง

หมวด 3. ผลแห่งการได้รับยกเว้นให้ไม่ตกเป็นผู้ผิดนัด

ข้อ 8. การที่คณะกรรมการมีมติให้สมาชิกผู้ผิดนัดผู้ใดไม่ตกเป็นผู้ผิดนัดตามระเบียบนี้ตั้งแต่เพียงทำให้สมาชิกผู้นั้นไม่เสียสิทธิที่จะพึงได้ในฐานะที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เท่านั้น แต่หาไม่ผลลบล้างสิทธิในการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเนื่องมาแต่การผิดนัดนั้น ซึ่งสหกรณ์อาจใช้สิทธิในภายหลังแต่ประการใดไม่

หมวด 4. การตีความและการรักษาการ

ข้อ 9. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำกั้วล่วงได้จำเป็นต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะตีความข้อความนั้น

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11. ให้สมาชิกผู้ผิดนัดชำระหนี้ในปีบัญชี 2560 รั้งยื่นอุทธรณ์ตามข้อ 5. ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2561

ประชนม์ อารุทเพชร

(นายประชนม์ อารุทเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย ตัวแทนสหกรณ์ประจำหน่วยงาน พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 12(1),79(8) และ ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37 ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของตัวแทน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเพื่อเป็นการตอบแทนแก่ตัวแทนที่ได้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ด้วยดีตลอดมา จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ตัวแทนสหกรณ์ประจำหน่วยงาน พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ตัวแทน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานและหรือคลังที่มีสมาชิกของสหกรณ์ปฏิบัติงานอยู่

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4.ให้สหกรณ์มีตัวแทนประจำหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช

จำนวนตัวแทนตามวรรคก่อนจะมีได้เพียงใด และมีสัดส่วนต่อหน่วยงานเป็นประการใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สมาชิกสหกรณ์จะได้รับประกอบกันด้วย

ข้อ 5. ให้ตัวแทนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) แจ้งข่าวสารการเสียชีวิตของสมาชิกในสังกัดของตนหรือญาติของสมาชิกดังกล่าวให้สหกรณ์ทราบ และช่วยประสานงานในเรื่องพวงหรีดในนามสหกรณ์

(2) ดำเนินการในเรื่องการรับสมัครใหม่

(3) แจ้งข่าวสมาชิกย้ายและหรือลาออกและหรือเกษียณอายุจากหน่วยงาน

(4) แจ้งข่าวอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

(5) หน้าที่อื่นๆ ตามที่สหกรณ์จะได้ติดต่อประสานงานในโอกาสต่อไป

ข้อ 6. ให้สหกรณ์พิจารณาแต่งตั้งตัวแทนจากบุคคลที่หน่วยงานตามข้อ 4.ได้เสนอชื่อมายังสหกรณ์ ทั้งนี้จะต้องเป็นบุคคลที่มีหน้าที่หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกรายส่งสหกรณ์เพื่อชำระหนี้ต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 5.โดยแสดงความยินยอมเป็นหนังสือไว้แก่สหกรณ์อีกด้วย

ให้สหกรณ์ประกาศรายชื่อตัวแทนดังกล่าวให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

หมวด 2. วาระแห่งการเป็นตัวแทน

ข้อ 7. ให้ตัวแทนที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 6. มีวาระแห่งการเป็นตัวแทนอย่างน้อยหนึ่งปีบัญชีจนกว่าจะมีการแต่งตั้งตัวแทนคนใหม่เข้าทำหน้าที่ และให้ตัวแทนคนเดิมสืบสภาพการเป็นตัวแทนทันทีเมื่อมีการแต่งตั้งตัวแทนคนใหม่ดังกล่าว

ในกรณีที่ยังไม่มี การแต่งตั้งตัวแทนคนใหม่เข้าทำหน้าที่ ให้ตัวแทนคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าตัวแทนคนใหม่จะเข้าทำหน้าที่ได้ และให้ตัวแทนคนเดิมสืบสภาพการเป็นตัวแทนทันทีเมื่อมีการแต่งตั้งตัวแทนคนใหม่เช่นกัน

ข้อ 8. นอกจากสืบสภาพตามข้อ 7.แล้ว ให้ตัวแทนสืบสภาพในกรณีดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ย้ายออกจากหน่วยงานที่ตนเป็นตัวแทนประจำ
- (4) คณะกรรมการเห็นว่าไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและมีมติให้สืบสภาพ หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เป็นตัวแทนประจำได้แจ้งเป็นหนังสือมายังสหกรณ์ขอให้ตัวแทนดังกล่าวพ้นสภาพเนื่องจากไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

หมวด 3. สิทธิประโยชน์ของตัวแทน

ข้อ 9. ตัวแทนตามระเบียบนี้มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการจะได้พิจารณาเป็นคราวไป โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความเหมาะสม และงบประมาณที่ได้รับประกอบกันด้วย

ข้อ 10. ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะต้องขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์เพื่อดำเนินการจัดให้มีสิทธิประโยชน์ตามข้อ 9.

หมวด 4. การตีความและการรักษาการ

ข้อ 11. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำกั้วได้จำเป็นต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะตีความข้อความนั้น

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2561

ประชนม์ อารุฑเพชร

(นายประชนม์ อารุฑเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกัน พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37 ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ของสหกรณ์ที่ต้องถูกบังคับชำระหนี้เนื่องจากผู้กู้ได้ผิดนัดชำระหนี้ เพื่อขวัญกำลังใจของสมาชิก และเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 28 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ตามความในข้อบังคับ

“ผู้ค้าประกัน” หมายความว่า สมาชิกที่เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

หมวดที่ 2
การช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกัน

ข้อ 4. ผู้ค้าประกันที่ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ไม่เสียสิทธิอันพึงได้ในฐานะที่เป็นสมาชิก เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาแล้วเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ช่วยเหลือผู้ค้าประกันด้วยเงินที่ได้มาดังนี้

(1) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิซึ่งที่ประชุมใหญ่นุมัติให้จัดสรรเป็นเงินทุนสวัสดิการตามข้อ 27(7) แห่งข้อบังคับ

(2) เงินงบประมาณประจำปีของสหกรณ์

(3) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ

(4) เงินบริจาค หรือเงินอื่นๆ

หมวดที่ 3
วิธีช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือเฉพาะผู้ค้าประกันที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้ และปฏิบัติตามระเบียบนี้เท่านั้น

ในกรณีที่มีผู้ค้าประกันที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้สำหรับสัญญาฉบับเดียวกันเกินกว่าหนึ่งรายขึ้นไป ให้เฉลี่ยส่วนแห่งการช่วยเหลือในอัตราที่เท่าๆ กัน

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้กู้มีเหตุตามข้อบังคับ ข้อ 39(1)(3)(4)(5) หรือข้อ 54(1)(2)(3)(6) เมื่อสหกรณ์ได้นำเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝาก หรือเงินอื่นใด อันสมาชิกผู้กู้เงินพึงจะรับไปชำระหนี้เงินกู้แล้ว หนี้ยังเหลือเป็นจำนวนเพียงใด ให้สหกรณ์ช่วยเหลือผู้ค้าประกันชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละห้าสิบของหนี้ที่ผู้กู้ยังค้างชำระ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินห้าแสนบาทถ้วน

ข้อ 8. การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ไม่มีผลให้หนี้ตามสัญญากู้และสัญญาค้ำประกันต้องเสียไป

การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ไม่มีผลกระทบถึงสิทธิในการฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งสหกรณ์อาจใช้สิทธิในภายหลังแต่อย่างใด

ข้อ 9. ให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ตรวจสอบคำขอความช่วยเหลือของผู้ค้าประกันตามระเบียบนี้ และให้ส่งคำขอพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น หนี้สิน หรืออื่นๆ อันจำเป็นเกี่ยวกับผู้ค้าประกันไปยังคณะกรรมการเงินกู้เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอความเห็นว่าจะช่วยเหลือหรือไม่ควรช่วยเหลือต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาของคณะกรรมการตามวรรคก่อน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10. ในกรณีที่เงินที่ได้รับตามข้อ 5. มีไม่เพียงพอที่จะช่วยเหลือผู้ค้าประกันตามระเบียบนี้ได้ ให้สหกรณ์ช่วยเหลือผู้ค้าประกันเพียงเท่าที่จะทำได้ หากเงินดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยถอยลงถึงขนาดไม่อาจช่วยเหลือผู้ค้าประกันได้ไม่ว่ารายใดก็ตาม สหกรณ์ชอบที่จะงดการช่วยเหลือตามระเบียบได้

หมวด 4. การตีความและการรักษาการ

ข้อ 11. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำกั้วล่วงได้จำเป็นต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะตีความข้อความนั้น

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2561

ประชนม์ อาวุธเพชร

(นายประชนม์ อาวุธเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
ตามความในข้อ 7. แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ. 2561

อายุการเป็นสมาชิกของผู้กู้	จำนวนเงินที่ช่วยเหลือ(ร้อยละของหนี้ที่เหลือ)
ต่ำกว่า 10 ปี	20
10 ปี – ต่ำกว่า 15 ปี	25
15 ปีขึ้นไป	50

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญแก่ผู้ค้าประกันที่รับภาระหนี้ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชจำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 12(2), 79(8) และ ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2562 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกผู้ค้าประกันที่จำต้องรับภาระหนี้แทนผู้กู้พ้นสมาชิกภาพในกรณีที่เกิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบของสหกรณ์และไม่สามารถชำระหนี้ได้อย่างแน่แท้ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญแก่ผู้ค้าประกันที่รับภาระหนี้ พ.ศ. 2562

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“สมาชิกผู้ค้าประกัน” หมายความว่า สมาชิกตามความในข้อบังคับที่เป็นผู้ค้าประกันที่จำต้องรับภาระหนี้จากสมาชิกผู้พ้นสมาชิกภาพที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้อย่างแน่แท้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4.สหกรณ์จะให้เงินกู้ตามระเบียบนี้แก่สมาชิกผู้ค้าประกันที่รับภาระหนี้จากผู้พ้นสมาชิกภาพตามมติของคณะกรรมการดำเนินการเท่านั้น

การให้เงินกู้ตามวรรคก่อน คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ตามความในข้อบังคับเป็นผู้พิจารณาอนุมัติก็ได้ และเมื่อได้อนุมัติไปแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้รายงานผลการอนุมัติดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ 5. สมาชิกผู้ค้าประกันที่จะกู้เงินตามระเบียบนี้จะต้องยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อสมาชิกผู้ค้าประกันได้รับอนุมัติให้เงินกู้แล้วให้นำเงินนั้นมาชำระหนี้เงินกู้สามัญที่สมาชิกผู้ค้าประกันได้ทำสัญญาค้ำประกันอันเป็นที่มาแห่งการขอกู้เงินตามระเบียบนี้

การกู้เงินตามระเบียบนี้ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องนำไปคิดคำนวณสิทธิในการกู้เงินสามัญตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกแต่อย่างใด

ข้อ 6. คำขอกู้เงินตามข้อ 5. จะต้องมีการรับรองว่าควรให้กู้ได้ของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกผู้ค้าประกันด้วย เว้นแต่ข้าราชการบำนาญให้ใช้การรับรองของการเงินคลังและแนบสลิปเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางออกให้

หมวด 2. สิทธิและวงเงินกู้

ข้อ 7. วงเงินให้กู้ตามระเบียบนี้ที่คณะกรรมการจะพึงอนุมัติได้สูงสุดไม่เกินจำนวนเงินรับภาระหนี้เงินกู้คงค้างตามสัดส่วนภาระค้ำประกันของหนี้สามัญนั้นๆ

ในการคำนวณสิทธิกู้ตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการใช้ความระมัดระวังและรอบคอบให้มากที่สุด และไม่คว้อนุมัติเงินกู้ให้แก่ผู้ใดหากปรากฏว่าสมาชิกผู้ค้าประกันผู้นั้นไม่มีความสามารถชำระหนี้ตามข้อ 9 วรรคสองได้อย่างแน่แท้

หมวด 3. หลักประกันเงินกู้

ข้อ 8. สหกรณ์กำหนดให้ใช้หลักประกันตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2562 ข้อ 20(1)-(9) มาเป็นหลักประกันการกู้เงิน หรือใช้เงินฝาก

ในกรณีที่เป็นการกู้ไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่มีในสหกรณ์ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอื่นใด

ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2562 ข้อ 20 โดย
อนุโลม

หมวด 4. การชำระหนี้และดอกเบี้ย

ข้อ 9. การชำระหนี้เงินกู้ตามระเบียบนี้ ให้กระทำโดยผ่อนชำระคืนแก่สหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2562 ข้อ 21(1)-(3)

การชำระหนี้เงินกู้ตามระเบียบนี้ ให้กระทำโดยวิธีการหักชำระเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายเท่านั้น

การกู้เงินตามระเบียบนี้ไม่สามารถกู้วนซ้ำได้

ข้อ 10. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ตามระเบียบนี้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 19 ต่อปี โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวด 5. การตีความและการรักษาการ

ข้อ 11. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้จำเป็นต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะตีความข้อความนั้น

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

ประชนม์ อาวุธเพชร

(นายประชนม์ อาวุธเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วย มาตรการช่วยเหลือผู้ค้าประกันกรณีการดำเนินคดี พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วย มาตรการช่วยเหลือผู้ค้าประกันกรณีการดำเนินคดี พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ค้าประกันที่รับภาระหนี้ตามสัญญา จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย มาตรการช่วยเหลือผู้ค้าประกันกรณีการดำเนินคดี พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ผู้ค้าประกัน” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ที่ได้กู้เงินตามระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อผู้ค้าประกันที่รับภาระหนี้ พ.ศ.2562 หรือผู้ค้าประกันที่ได้ชำระหนี้ค้ำประกันหมดสิ้นแล้ว

ข้อ 4. สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือผู้ค้าประกันกรณีการดำเนินคดีเฉพาะแต่ผู้ค้าประกันที่ได้กู้เงินตามระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อผู้ค้าประกันที่รับภาระหนี้ พ.ศ.2562 หรือผู้ค้าประกันที่ได้ชำระหนี้ค้ำประกันหมดสิ้นแล้วเท่านั้น

ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้ค้าประกันตามข้อ 4. มีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิฟ้องไล่เบี้ยเอาเงินคืนจากผู้กู้ที่ตนได้ค้ำประกันไปสามารถร้องขอเป็นหนังสือให้สหกรณ์รับดำเนินคดีให้หรือจัดหาทนายความให้ โดยผู้ค้าประกันเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองก็ได้

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมศาลเฉพาะแต่ค่าขึ้นศาล ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นชั้นพิจารณาและในชั้นบังคับคดี ให้ผู้ค้าประกันเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ศาลพิพากษาให้ผู้ค้าประกันชนะคดีและมีคำสั่งคืนค่าขึ้นศาลตามวรรคก่อนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัดส่วนแห่งการชนะคดี ให้ผู้ค้าประกันมีหน้าที่คืนเงินค่าขึ้นศาลนั้นให้แก่สหกรณ์ หากผู้ค้าประกันเพิกเฉย ให้ถือว่าเป็นหนี้หรือความผูกพันที่ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบ และสหกรณ์ชอบที่จะส่งรายการเรียกให้ชำระหนี้ ณ ที่จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้ค้าประกันตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ ต่อไป

ในกรณีมีการอุทธรณ์และหรือฎีกาคัดค้านคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อนี้ให้เป็นหน้าที่ของผู้ค้าประกันต้องชำระ

ข้อ 7. ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำกั้วได้จำเป็นต้องตีความข้อความใดในระเบียบ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

โกศล แต้มเติม

(นายโกศล แต้มเติม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)ที่สมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 31(3) ง. ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)ที่สมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ พ.ศ.2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)ที่สมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ พ.ศ.2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปีสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ในจังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) ข้อ 31(3) ง. ได้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| (1) พยาบาลวิชาชีพ | (2) นักวิชาการสาธารณสุข |
| (3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข | (4) นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| (5) เจ้าพนักงานเภสัชกรรม | (6) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข |
| (7) เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน | (8) นักวิชาการพัสดุ |
| (9) เจ้าพนักงานเวชสถิติ | (10) นักจิตวิทยาคลินิก |
| (11) เจ้าพนักงานรังสีเทคนิค | (12) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| (13) เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ | (14) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| (15) นายแพทย์ | (16) เภสัชกร |
| (17) นักรังสีการแพทย์ | (18) นักเทคนิคการแพทย์ |
| (19) นักอาชีวบำบัด | (20) นักกายภาพบำบัด |
| (21) แพทย์แผนไทย | (22) นักจิตวิทยา |
| (23) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | (24) นักโภชนาการ |
| (25) ทันตแพทย์ | (26) พยาบาลเทคนิค |
| (27) นักกิจกรรมบำบัด | (28) นักเทคโนโลยีการตรวจ |
| (29) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | (30) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (31) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | (32) วิศวกร(ชีวการแพทย์) |
| (33) เจ้าพนักงานพัสดุ | (34) โภชนาการ |
| (35) เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ | (36) นักจัดการงานทั่วไป |
| (37) เจ้าพนักงานธุรการ | |

ข้อ 4. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้จำเป็นต้องตีความข้อความใด ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการที่จะต้องตีความข้อความนั้น

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

โกศล เต็มเต็ม

(นายโกศล เต็มเต็ม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน พ.ศ. 2563 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. สหกรณ์ฯ จะรับเงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน จากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 4. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน ตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 5. การเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท สูงสุด สูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท โดยต้องฝากติดต่อกันทุกเดือนๆ ละเท่ากันและเท่ากับที่เปิดบัญชีครั้งแรกเป็นระยะเวลา 24/36/48 เดือน โดยตัดจากเงินได้รายเดือนเท่านั้นและรวมทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 600,000 บาท จึงจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน

ข้อ 6. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีในเดือนต่อไป สหกรณ์จะตัดจากเงินได้รายเดือนจนกว่าจะครบกำหนด 24/36/48 เดือน หากขาดส่งเงินฝากเพียงเดือนใดเดือนหนึ่ง สหกรณ์จะเปลี่ยนประเภทเป็นเงินฝากออมทรัพย์ และผู้ฝากจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากนั้น โดยผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน ได้เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น

ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของต้นบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การบันทึกในสมุดคู่บัญชีจะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจรายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสู่สมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีที่ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ใหม่ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 8. ในกรณีที่ฝากเงินครบตามจำนวนที่แจ้งความจำนงค์ไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นแล้ว เจ้าของบัญชีจะต้องติดต่อขอปิดบัญชีกับสหกรณ์ภายในกำหนดเวลา 1 เดือนนับจากวันครบกำหนดระยะเวลาการฝากนั้น เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว สหกรณ์จะทำการปิดบัญชีและดำเนินการโอนเงินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยเข้าในบัญชีออมทรัพย์ที่เป็นบัญชีคู่ฝากดังกล่าวของสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 9. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อครบระยะเวลา 24/36/48 เดือน และดำเนินการปิดบัญชีเงินฝาก

ในกรณีที่ถอนเงินก่อนครบ 24/36/48 เดือน สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์แต่ผู้ฝากจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ดอกเบี้ยเงินฝาก

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2563

โกศล แต้มเต็ม

(นายโกศล แต้มเต็ม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือสมาชิกบรรเทาความเดือดร้อนจากอุทกภัย พ.ศ.2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 12(2), 79(8) และ ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบนี้ขึ้นถือใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือสมาชิกบรรเทาความเดือดร้อนจากอุทกภัย พ.ศ.2564

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์จะให้เงินกู้ตามระเบียบนี้แก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยตามมติของคณะกรรมการดำเนินการเท่านั้น

การให้เงินกู้ตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ตามความในข้อบังคับเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้รายงานผลการอนุมัติดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ 5. สมาชิกที่จะกู้เงินตามระเบียบนี้จะต้องยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. คำขอกู้เงินตามข้อ 5. จะต้องมีการรับรองว่าควรให้กู้ได้ของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกด้วย เว้นแต่ข้าราชการบำนาญให้ใช้คำรับรองของการเงินคลังและแนบสลิปเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางออกให้

ข้อ 7. ระยะเวลาการขอกู้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ถือใช้ระเบียบนี้ สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564 หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะมีมติให้ขยายออกไป แล้วแต่กรณี

หมวด 2. สิทธิและวงเงินกู้

ข้อ 8. วงเงินให้กู้ตามระเบียบนี้ที่คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท

ในการคำนวณสิทธิให้กู้แก่สมาชิก ให้คณะกรรมการใช้ความระมัดระวังและรอบคอบให้มากที่สุด และไม่ควรอนุมัติเงินกู้ให้แก่ผู้ใดหากปรากฏว่าสมาชิกผู้นั้นไม่มีความสามารถชำระหนี้ตามข้อ 10 วรรคสองได้อย่างแน่แท้

การกู้เงินตามระเบียบนี้ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องนำไปคิดคำนวณสิทธิในการกู้เงินสามัญตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกแต่อย่างใด

หมวด 3. หลักประกันเงินกู้

ข้อ 9. สหกรณ์กำหนดให้ใช้หลักประกันตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก มาเป็นหลักประกันการกู้เงิน หรือใช้เงินฝาก

สมาชิกที่ใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถใช้สมาชิกที่ได้ค้ำประกันตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้วมาเป็นประกันตามระเบียบอย่างน้อย 2 คน โดยมีพิกัดต้องค้ำเงินถึงวงเงินค้ำประกันตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกแต่อย่างใด

ในกรณีที่เป็นการกู้ไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่มีในสหกรณ์ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอื่นใด

หมวด 4. การชำระหนี้และดอกเบี้ย

ข้อ 10. การชำระหนี้เงินกู้ตามระเบียบนี้ให้กระทำโดยผ่อนชำระคืนแก่สหกรณ์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 128 งวด และอายุไม่เกิน 75 ปี และไม่น้อยกว่างวดละ 1,000 บาท

การชำระหนี้เงินกู้ตามระเบียบนี้ให้กระทำโดยวิธีการหักชำระเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายเท่านั้น

การกู้เงินตามระเบียบนี้ไม่สามารถกู้วนซ้ำได้

สมาชิกที่กู้เงินตามระเบียบนี้ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกด้วย

ข้อ 11. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญในอัตราไม่เกินร้อยละ 19 ต่อปี โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวด 5. การตีความและการรักษาการ

ข้อ 12. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้จำเป็นต้องตีความข้อความใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะตีความข้อความนั้น

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

โกศล แต้มเต็ม
(นายโกศล แต้มเต็ม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.ระเบียบว่าด้วยหุ้นพ.ศ.2563	1
2.ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2562	3
3.ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2561	5
4.ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินสหกรณ์อื่น พ.ศ.2560	8
5.ระเบียบว่าด้วยเงินฝากสะสมทรัพย์สุขใจวัยเกษียณ พ.ศ.2555	11
6.ระเบียบว่าด้วยเงินฝากสะสมทรัพย์เพื่อการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2555	13
7.ระเบียบว่าด้วยการรับฝากจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2554	15
8.ระเบียบว่าด้วยการรับฝากออมทรัพย์พิเศษเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2556	18
9.ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2563	20
10. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2563	27
11.ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2563	29
12.ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2544	30
13.ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2544	33
14.ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2560	37
15.ระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ.2560	39
16.ระเบียบว่าการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2544	44
17.ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคคลในครอบครัว พ.ศ.2563	47
18.ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2551	51
19.ระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2544	54
20.ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2560	58
21.ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2563	60
22. ระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลญาติของสมาชิก พ.ศ.2563	62
23.ระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2561	63
24. ระเบียบว่าด้วยเกษียณอายุราชการ พ.ศ.2560	65
25. ระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติ พ.ศ.2560	66
26. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2544	67
27. ระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ.2560	69
28. ระเบียบว่าหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2544	71
29. ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2563	73
30. ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2559	74
31. ระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการเพื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง พ.ศ.2557	76
32. ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ.2563	79
33. ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกสมทบ พ.ศ.2551	82
34. ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2559	83
35. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินยืมทตรง พ.ศ.2555	86
36. ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันเกิดสมาชิก พ.ศ.2562	87
37. ระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560	88
38. ระเบียบว่าด้วยเงินฝากสร้างสุขเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2558	89

39.ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2558.....	91
40.ระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อคืนความสุขให้สมาชิก พ.ศ. 2558.....	94
41.ระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการสมาชิกที่เป็นโรคหรือไม่มีบุตรพ.ศ. 2559.....	96
42.ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563.....	97
43.ระเบียบว่าด้วยการอุดหนุนการฝึกนิตข้าราชการของสมาชิกพ.ศ. 2561.....	99
44.ระเบียบว่าด้วยตัวแทนสหกรณ์ประจำหน่วยงาน พ.ศ. 2561.....	101
45.ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันพ.ศ. 2561.....	103
46.ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อผู้ค้าประกันที่รับภาระหนี้ พ.ศ. 2562.....	106
47.ระเบียบว่าด้วยมาตรการช่วยเหลือผู้ค้าประกันกรณีการดำเนินคดี พ.ศ.2563.....	108
48.ระเบียบว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)ที่สมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ พ.ศ.2563.....	110
47.ระเบียบว่าด้วยเงินฝากสะสมทรัพย์ 24/36/48 เดือน พ.ศ. 2563.....	112
49.ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือสมาชิกบรรเทาความเดือดร้อนจากอุทกภัย พ.ศ.2564.....	114

รวม..... 49..... ฉบับ