



## ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

ฉบับที่ ๒๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้สมัครเข้ารับการสร้าง และผู้สมัครงาน

### ๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้สมัครเข้ารับการสร้าง และผู้สมัครงาน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยเคราะห์สิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัคร เข้ารับการสร้าง และผู้สมัครงานของสหกรณ์ฯ ทุกคน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้สมัครเข้ารับการสร้าง และผู้สมัครงานของสหกรณ์ฯ ทุกคนจะได้รับความคุ้มครองในข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ฯ จึงได้จัดทำนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น และใช้บังคับแก่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสร้าง และผู้สมัครงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศให้ผู้สมัครเข้ารับการสร้าง และผู้สมัครงานทราบและเข้าใจถึงวิธี เก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การเก็บรักษา การลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๒. ความหมาย

“สหกรณ์ฯ” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ผู้สมัครเข้ารับการสร้าง และผู้สมัครงาน ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าทำงานกับสหกรณ์ฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอ้างอิง เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ซึ่งสหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของสหกรณ์ฯ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การลบและการทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

สหกรณ์ฯ จะเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ตามรายละเอียด ด้านล่างนี้ ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเลขอโทรศัพท์ อีเมล สถานภาพการสมรส เป็นต้น

๓.๒ ข้อมูลทางการการศึกษาหรือประวัติการทำงาน เช่น สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน ซึ่งอาจมีข้อมูลที่ประกอบด้วย ชื่อสถานศึกษา หรือชื่อบริษัทของนายจ้างเดิม วันเริ่ม-สิ้นสุดการศึกษาหรือการทำงาน ระดับคะแนนเฉลี่ย หน่วยกิตทางการศึกษา ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชาที่สำเร็จการศึกษา หรือข้อมูลการผ่านการอบรมต่างๆ เป็นต้น

๓.๓ ข้อมูลการทำงาน เช่น ข้อมูลพนักงาน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ใบสัมภาษณ์ใบแจ้งรายได้ หรือ การแสดงวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตำแหน่งงาน หรือ สวัสดิการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับ

๓.๔ ข้อมูลทางการเงิน เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเครดิตบูโร การตรวจบุคคลล้มละลาย จำนวนเงิน สมทบเป็นต้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ และข้อกำหนดของกฎหมาย

๓.๕ ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจร่างกายก่อนเริ่มทำงาน ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติการรักษาพยาบาล เป็นต้น สำหรับการประกอบการรับสมัครงาน หรือเข้าสู่กระบวนการสรรหา

๓.๖ เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง หรือการสมัครงาน อื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือรับรองทางการทหาร สำเนาใบแจ้งเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

๓.๗ รูปถ่าย ที่ใช้สำหรับติดใบสมัครงานหรือสมัครเข้ารับการสรรหา รวมไปถึงรูปถ่ายที่ปรากฏอยู่บน สำเนาเอกสารต่างๆ

๓.๘ สหกรณ์ฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่

(๓.๘.๑) ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว (พิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ความสัมพันธ์ อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

(๓.๘.๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เพื่อใช้สำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์ อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น

(๓.๘.๓) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอ้างอิง เพื่อใช้สำหรับการสมัครงาน เช่น ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ คำรับรองการทำงาน เป็นต้น

๓.๙ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบ การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของสหกรณ์ฯ และเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” สหกรณ์ฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ตามที่ระบุไว้ในประกาศ ฉบับนี้ ในกรณีจำเป็นดังกล่าวสหกรณ์ฯ จะดำเนินการโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น โดยสหกรณ์ฯ จะพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้สหกรณ์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีกับสหกรณ์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

#### ๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่ในบางกรณี สหกรณ์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการแล่งอื่น ในกรณีที่สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการแล่งอื่น สหกรณ์ฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม จากแหล่งอื่น อันอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจาก บุคคล หรือหน่วยงาน อื่นใดที่สหกรณ์ฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย

๔.๒ ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ฯ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก (เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต เป็นต้น)

๔.๔ ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกรรมธรรม์ประกันภัย หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ฯ ในการทำธุรกรรม กับสหกรณ์ฯ หรือในกรณีอื่นใด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิ์ตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ด้วย

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ได้จัดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ ในรูปแบบของข้อมูลต่างๆ ได้แก่

- รูปแบบเอกสาร หรือสำเนาเอกสาร เช่น สัญญา บันทึกข้อความขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทน ต่างๆ ใบสำคัญจ่ายเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร เป็นต้น

- รูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ตารางข้อมูล บันทึกข้อความ รูปภาพ หรือรูปถ่าย เป็นต้น

- รูปแบบการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลกรรมการ ข้อมูลผู้ตรวจสอบกิจการ ข้อมูลการจ้างงาน ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

#### ๕. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ คำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายสหกรณ์ฯ และการบังคับใช้มาตรการดังกล่าวอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดความปลอดภัยอย่างดีที่สุด โดยกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะถูกจัดเก็บไว้ในตู้เหล็กเก็บเอกสารที่มีการล็อคกุญแจ

- ข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในรูปของไฟล์ หรือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีวิธีรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยมีการกำหนดชื่อผู้ใช้ และรหัสการเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกหรือการโจมตีทางระบบคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้สหกรณ์ฯ ได้กำหนดให้บุคลากรของสหกรณ์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายการจัดเก็บ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเข้มงวด รวมถึงการจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการที่เหมาะสมสำหรับ การใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกจัดเก็บไว้

## ๖. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามประกาศฉบับนี้ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมงานของสหกรณ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการ ประกอบการรับสมัคร และสรรหาบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ หรือเข้าเป็นกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ แทนตำแหน่งที่ครบวาระ เป็นต้น

## ๗. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินการทั้งหลาย ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๖. ซึ่งสหกรณ์ฯ จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวที่เก็บไว้ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่ง หรือหลายเหตุผลประกอบกันก็ได้ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประมวลผลตามฐานของสัญญา เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถปฏิบัติตามสัญญาจ้างอันมีขึ้นระหว่าง สหกรณ์ฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยดำเนินการอื่นใดตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามสัญญา เช่น การจัดทำเงินเดือน การบริหารจัดการสวัสดิการ การทำประกันภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและครอบครัว เป็นต้น ซึ่งสหกรณ์ฯ อาจทำการประมวลผลเอง หรือประมวลผลร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๗.๒ ประมวลผลตามฐานประযุชน์อันชอบธรรม เพื่อให้สหกรณ์ฯ บริหารจัดการทรัพยารบุคคล ตรวจสอบ จัดทำ รายงาน ดูแลรักษาระบบความปลอดภัยรวมถึงจัดการความเสี่ยง อันเป็นประยุชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีต่อสหกรณ์ การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ เป็นต้น

๗.๓ ประมวลผลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย สหกรณ์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไปประมวลผลและดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร ตามประมวลรัษฎากร หรือ สำนักงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เป็นต้น

๗.๔ ประมวลผลตามฐานความยินยอม ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เข้ากรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๓ ข้างต้น สหกรณ์ฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการบริหารสหกรณ์ และสหกรณ์จะระมัดระวังอย่างดีที่สุดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุด

สหกรณ์จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ท่านนั้น แต่ในบางกรณี สหกรณ์ฯ อาจพิจารณานำข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ ไปประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่น ที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่ขัดหรืออนองเนื้อไปจากวัตถุประสงค์เดิม ในกรณีที่สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม สหกรณ์ฯ จะขอความยินยอมใหม่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าว สามารถติดต่อ และแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ฯ เป็นหนังสือ ได้ อนึ่ง การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสหกรณ์ฯ อันหมายรวมถึง การพิจารณา\_rับสมัคร คัดเลือก บรรจุ และ/หรือ สิทธิ์ในสวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์ฯ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

#### ๔. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ อาจส่งต่อข้อมูล หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับบุคคลภายนอกในสหกรณ์ฯ ในฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน และอาจมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น เพื่อการประมวลผลข้อมูลในหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย หรือตามที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์ฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังบุคคลภายนอก ดังกรณีต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจัดทำเงินเดือน การยื่นภาษี การยื่นประกันสังคม การประกันชีวิตหรือประกันสุขภาพ โดยส่งหรือโอน ข้อมูลดังกล่าว ให้แก่กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมพัฒนาเมืองแรงงาน หรือ สถาบันการเงินหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีข้อตกลงดำเนินการร่วมกัน เป็นต้น

๔.๒ หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของราชการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมาย

๔.๓ เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมายของสหกรณ์ฯ หรือการยกเว้นต่อสืบสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย

#### ๕. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จัดเก็บไว้แล้ว สหกรณ์ฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- กรณีของผู้สมัครงานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกสหกรณ์ฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครให้แก่สหกรณ์ฯ

- ในสมัครเข้ารับการสรรหากรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการ มีระยะเวลาจัดเก็บ ๕ ปี นับจากวันที่รับใบสมัคร

หรือตามความยินยอม หรือตามระยะเวลาของการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย แล้วแต่ระยะเวลาใดจะยาวกว่ากัน

๕.๒ สหกรณ์ฯ จะพิจารณากำหนดระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยึด และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ หรือมีการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม และจำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวัตถุประสงค์ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กำหนด

๕.๓ สหกรณ์ฯ อาจพิจารณาระยะเวลาของการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อายุความ หรือระยะเวลา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายสหกรณ์ กฎหมายการบัญชี กฎหมายภาคธุรกิจ กฎหมายแรงงาน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นต้น) และกฎหมายอื่นที่สหกรณ์ฯ ต้องปฏิบัติ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย

## ๑๐. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้

เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว สมกรณ์ฯ จะได้กำหนด วิธีการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ สมกรณ์ฯ อาจกำหนดให้มีการ แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่ออนุมัติการทำลาย เป็นผู้อนุมัติการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม ประกาศฉบับนี้

## ๑๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สมกรณ์ฯ จะดำเนินการในการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคลทั้งในด้านการบริหาร (Administrative Safeguard) ด้านกายภาพ (Physical Safeguard) และ ด้านเทคนิค (Technical Safeguard) ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนของสมกรณ์ฯ มีความรู้และตระหนักรถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคลากรทุกคนของ สมกรณ์ฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่สมกรณ์ฯ กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลจากบุคคลที่ไม่มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสมกรณ์ฯ จะจัดให้มีการบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มี ประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

## ๑๒. สิทธิทางกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในบางกรณี สมกรณ์ฯ อาจขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บัญญัติแห่งกฎหมายที่เข้มงวด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังนี้

(๑) สิทธิในการเข้าถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วน บุคคลที่สมกรณ์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สมกรณ์ฯ อาจขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ตัวตนของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนจะให้ข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอเป็นคราวๆไป

(๒) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สมกรณ์ฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เก็บรักษา เปิดเผย และโอนไปยัง ต่างประเทศให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๓) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ สมกรณ์ฯ มีเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น

(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้กับสมกรณ์ฯ และ

(ข) กรณีที่สมกรณ์ฯ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่สมกรณ์ฯ มีกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) สิทธิในการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในบางรายการ

(๕) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

(๖) สิทธิในการถอนความยินยอม กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอมไว้แก่สหกรณ์ฯ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิจะถอนความยินยอมดังกล่าวได้สำหรับวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เคยให้ความยินยอมไว้แก่สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นเสียแต่ว่า การเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวของสหกรณ์ฯ นั้น เป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อการใช้ หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๘) สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์ฯ นั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อสหกรณ์ฯ ซึ่งในบางกรณี สหกรณ์ฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับเหตุผลตามที่สหกรณ์ฯ ชี้แจง

การร้องขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำการเป็นลายลักษณ์อักษร และสหกรณ์ฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการ หรือชี้แจงภายใน ๑๕ วัน หรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กำหนด โดยสหกรณ์ฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สหกรณ์ฯ ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชื่อ แปลงข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการถอนความยินยอม อันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับสหกรณ์ฯ ในการดำเนินการตามสัญญา จ้างหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น สหกรณ์ฯ อาจขอสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตาม ความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจมีการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

### ๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถและบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่สหกรณ์ฯ ทราบอยู่ก่อนแล้วว่า จะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์ หรือเป็นบุคคลที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย สหกรณ์ฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจจากครอบครองที่มีอำนาจจะทำการแทนผู้เยาว์ และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถ จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล(แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ ในกรณีที่สหกรณ์ฯ ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร่ ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ แต่มาทราบในภายหลังว่าสหกรณ์ฯ ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้งานจากของที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร่ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) สหกรณ์ฯ จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ สหกรณ์ฯ สามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

#### ๑๔. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สหกรณ์ฯ มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่สหกรณ์ฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ฯ เพื่อขอถอนความยินยอมทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน เมื่อได้รับแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๑๕. การเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง สหกรณ์ฯ จะทำการประกาศ และแจ้งให้ทราบนเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ หรือตามช่องทางที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามความเหมาะสมต่อไป

#### ๑๖. รายละเอียดการติดต่อสหกรณ์

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ โปรดติดต่อสหกรณ์ฯ ได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด

#### ๑๗. กำหนดการถือใช้ประกาศ

ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายประชานม อวุธเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด